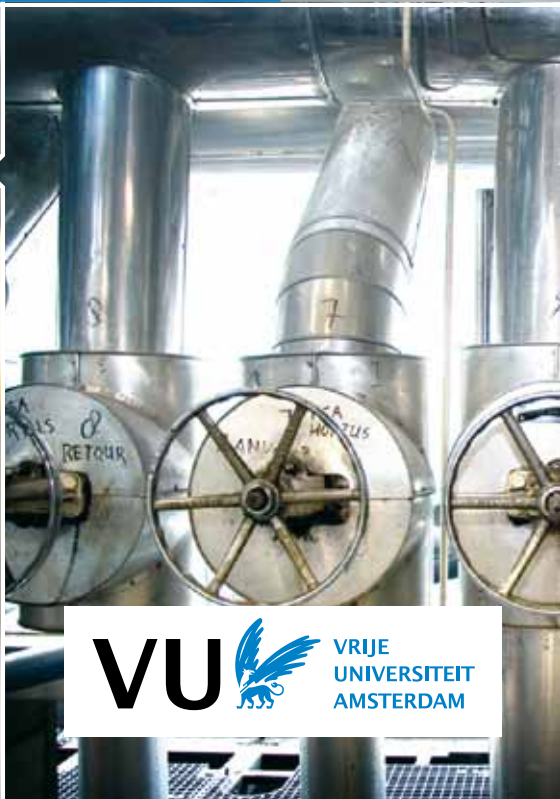




# INKOPEN VIA DE WEBWINKEL



VRIJE  
UNIVERSITEIT  
AMSTERDAM

# INKOPEN VIA DE WEBWINKEL

De VU is met het inkoopproces overgegaan naar één bestelsysteem: de Webwinkel. Bestelformulieren en andere vormen van bestellen, zoals per telefoon, fax, e-mail, en bestelpas zijn afgebouwd. U heeft nu het gemak van één ingang voor alle bestellingen, en kunt direct uit de leveranciercatalogi bestellen. Bovendien profiteert u dan van de gunstige voorwaarden en condities die de VU overeengekomen is met de betreffende leveranciers. Ook de eenduidigheid bij bestellingen wordt bevorderd waardoor bestellingen sneller op de juiste plaats terechtkomen.

## WAT IS DE WEBWINKEL?

De Webwinkel is het bestelsysteem via Intranet van de VU. Het is één digitaal loket voor het plaatsen van bestelaanvragen voor producten en diensten, die nodig zijn bij de uitvoering van de bedrijfsprocessen binnen de VU. De Webwinkel is gekoppeld aan het centrale SAP-systeem, waarin onder meer de boekhouding van de VU is opgenomen.

## WAAROM EEN WEBWINKEL?

Een belangrijk kenmerk van de Webwinkel is de korte doorlooptijd per bestelling, waarbij de goederen snel op de eindlocatie worden afgeleverd. Daarnaast is het systeem zeer gebruiksvriendelijk: de bestelaanvragen worden getoond op één Webwinkelscherm, en u kunt de bestelontwikkeling zelf op de voet volgen doordat de status van de bestelling wordt bijgehouden. Uw oudere bestellingen kunnen altijd hergebruikt worden, bijvoorbeeld wanneer bestelaanvragen periodiek uitgevoerd worden.

Door de Webwinkel wordt het bestelproces vereenvoudigd en het inkoopproces administratief geborgd. Alle bestellingen worden in de vorm van een inkooporder als verplichting vastgelegd in SAP. Goederenontvangst, factuurcontrole en factuurregistratie worden altijd geboekt met referentie aan de bestelling (SAP-nummer). Voordat de inkooporder wordt betaald is door middel van 3-weg matching precies na te gaan of de juiste hoeveelheden zijn geleverd en of de bedragen kloppen. Daarnaast is het met gebruik van één bestelsysteem veel beter mogelijk om de inkoopbestedingen te aggregeren en VU-breed te rapporteren, wat tegemoet komt aan eisen van wet- en regelgeving waaraan de VU moet voldoen.

## VOOR WIE IS DE WEBWINKEL?

De Webwinkel is bestemd voor iedere medewerker die vanuit zijn of haar functie bestelaanvragen doet. Hierbij kan het gaan om bestelaanvragen voor de eigen afdeling of voor meerdere afdelingen tegelijk. Indien de bestelaanvraag de bestedingsslimiet van de bestelaanvrager overschrijdt start het proces van goedkeuring door de budgethouder. Dit proces vindt plaats in één en dezelfde applicatie. Via e-mail worden goedkeurders geïnformeerd en verzocht om bestelaanvragen te accorderen. Zodra die accordering in het systeem wordt opgeslagen door de goedkeurder, wordt de bestelling geplaatst. Ter illustratie is een stroomschema van het bestelproces opgenomen.

## WELKE VOORDELEN HEEFT WINKELEN IN DE WEBWINKEL?

- Goedkeuring van bestellingen vooraf!
- Bestellingen per definitie gekoppeld aan ordernummer of kostenplaats;
- Groot gebruiksgemak, één bestelscherm voor alle inkopen;
- Duidelijke product- en prijsinformatie, makkelijk te vergelijken;
- Papierloos bestellen, ruimte- en tijdbesparend;
- VU conforme prijzen en condities, volgens (Europese) aanbesteding;
- Up-to-date catalogi, omdat deze worden beheerd door de leverancier;
- Vastlegging van de bestelaanvragen als verplichting in SAP;
- Volledige afwikkeling van het bestelproces, inclusief goederenontvangst en factuurcontrole (3-weg matching);
- Korte levertijden van catalogusproducten;
- Snelle en vakkundige selectie van producten en diensten in geval van "vrije tekst aanvragen" via Aanvraagformulier Algemeen; en
- Bestellingen conform leverancierscontract.

## WELKE PRODUCTEN OF DIENSTEN KUNNEN VIA DE WEBWINKEL BESTELD WORDEN?

In principe kunnen alle producten en diensten via de Webwinkel aangevraagd worden. Als het product of de dienst is opgenomen in een inkoopcatalogus van de Webwinkel bestelt u rechtstreeks, dus zonder tussenkomst van de medewerkers van operationele inkoop. Indien van toepassing wordt het proces van accorderen in dezelfde applicatie automatisch gestart en doorlopen. Bij goedkeuring gaat de bestelaanvraag vervolgens rechtstreeks naar de leverancier.

Zelfs als het gewenste product niet vermeld wordt in één van de beschikbare inkoop-catalogi, kan de bestelaanvraag in de Webwinkel geplaatst worden. Dit gebeurt door middel van een "vrije tekst aanvraag". Het gewenste product dient dan te worden gespecificeerd in het vrije tekst veld. Deze bestelaanvraag wordt dan door een medewerker van operationele inkoop opgepakt, aangevuld en als bestelling verwerkt. Voor een overzicht van de gekoppelde productcatalogi in de Webwinkel kunt u contact opnemen met de afdeling Inkoopmanagement.

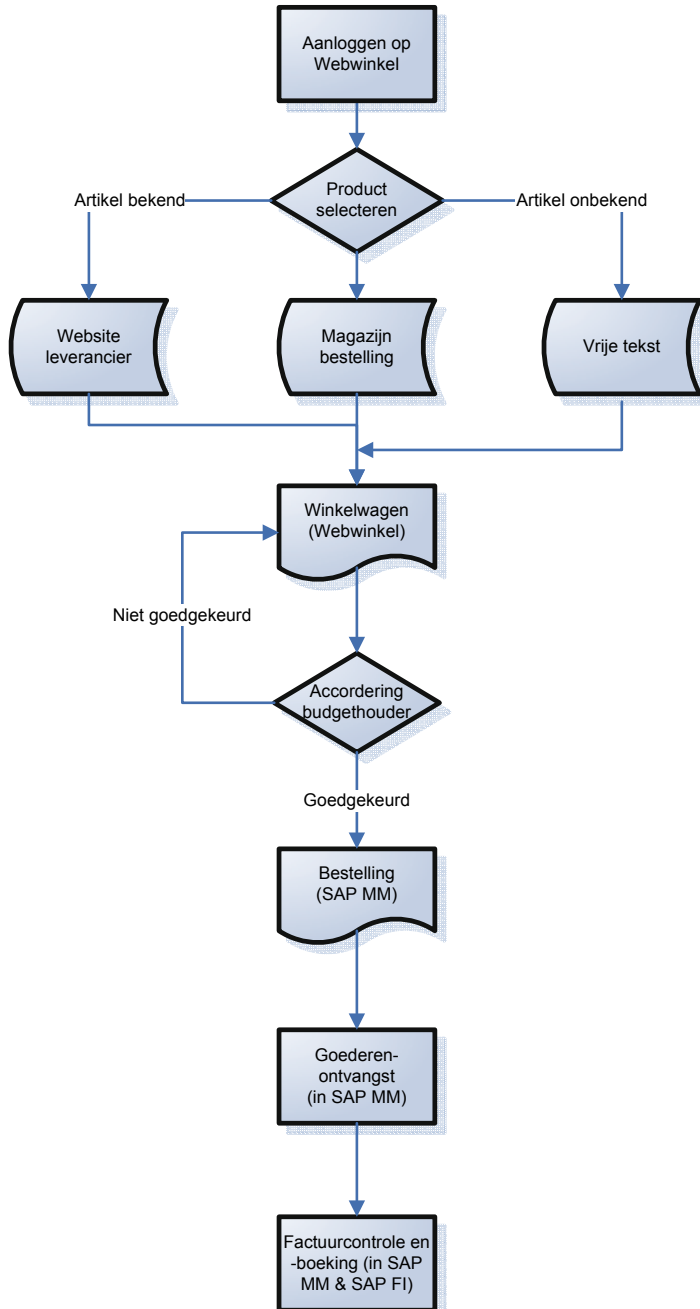
## HOE KAN IK ME AANMELDEN VOOR DE WEBWINKEL?

Iedere medewerker kan zich aanmelden voor de Webwinkel bij de contactpersoon van de betreffende faculteit of dienst. De contactpersoon Webwinkel maakt vervolgens afspraken met goedkeurder en of budgethouder van de betreffende faculteit of dienst over de autorisatie. Daarna volgt een korte training in het gebruik van de Webwinkel en wordt de gebruikersnaam en het wachtwoord verstrekt.

## HOE KAN IK LEVERANCIERS AANMELDEN VOOR DE WEBWINKEL?

U kunt contact opnemen met Afdeling Inkoopmanagement. Afdeling Inkoopmanagement adviseert de leverancier over de technische en functionele vereisten. Ook begeleidt ze de leverancier bij het digitaal koppelen van de productcatalogus aan de Webwinkel.

## BESTELLEN VIA DE WEBWINKEL?



## WAT IS DE ROL VAN AFDELING INKOOPMANAGEMENT?

Afdeling Inkoopmanagement is verantwoordelijk voor het coördineren en het optimaliseren van het bestelproces. Het uitgangspunt hierbij is dat de communicatie en het aangaan van verplichtingen namens de VU met de leveranciers zoveel mogelijk wordt gestandaardiseerd en vastgelegd. Hierdoor ontstaat schaalvergroting en wordt het logistieke proces vereenvoudigd. Dit werkt kostenbesparend. Tevens worden de randvoorwaarden van het bestelproces zoals contracten, formulieren en bestelwijze ontwikkeld en vastgesteld.



## CONTACT

Afdeling Inkoopmanagement is centraal aanspreekpunt voor u én de leverancier. Dat betekent één aanspreekpunt voor kennis, expertise en praktische vaardigheden op het gebied van professionele inkoop- en aanbestedingsondersteuning. U kunt bij ons terecht voor het begeleiden van Europese aanbestedingen, het verzorgen van voorlichting over het toepassen en uitvoeren van verplichte Europese aanbestedingstrajecten en het coördineren van bestellingen via de webwinkel. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Inkoopmanagement.