

Faciliteitenregeling studenten

a. voor studenten die op het gebied van sport en cultuur een bijzondere prestatie leveren

b. voor leden van de universitaire studentenraad en facultaire studentenraden

Omwille van de leesbaarheid wordt in de tekst alleen de mannelijke vorm gebruikt.

Preambule

1. De Faciliteitenregeling studenten is bedoeld voor

- a. de student die naast zijn studie een bijzondere prestatie verricht op het gebied van sport en cultuur en die door de verplichtingen die de opleiding met zich meebrengt hinder ondervindt bij het leveren van deze prestatie, en
- b. de student die lid is van de universitaire studentenraad (USR) of van een facultaire studentenraad (FSR), die door de verplichting die de opleiding oplegt, op dat moment zijn taak als lid van USR of FSR niet kan uitoefenen.

Artikel 1 Procedure erkenning 'topstudent'

1. De Vrije Universiteit kent een Centrale Commissie Faciliteitenregeling (verder te noemen 'commissie'). Het secretariaat is ondergebracht bij de dienst Student- en Onderwijszaken (SOZ).
2. De student die een bijzondere prestatie verricht op het gebied van sport of cultuur dient een verzoek tot erkenning van zijn bijzondere status in bij het secretariaat van de commissie, p/a SOZ. De student die lid is van de Universitaire of Facultaire Studenten Raad heeft qualitate qua de mogelijkheid om een beroep op deze regeling te doen.
3. De commissie toetst of student voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 2 of 3.

Artikel 2 Voorwaarden voor een student die een topsport beoefent

1. Voor de status van topsporter komt in aanmerking:
 - a. hij die in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status of Internationaal Talent, Nieuw Talent of Beloftestatus van het NOC*NSF, hetgeen blijkt uit het register van het NOC*NSF;
 - b. hij die een sport bedrijft op het niveau van erkende finales van Europese kampioenschappen, Wereldkampioenschappen of Olympische Spelen, uitgaande van een sport die staat op de meest recente Lijst Topsport en Internationale Wedstrijdsportdisciplines van het NOC*NSF geregistreerd staat;
 - c. Een aanvraag van hem die niet voldoet aan de criteria genoemd in 2.1.a of 2.1.b wordt door de Centrale Commissie Faciliteitenregeling beoordeeld op basis van de door verzoeker ingediende stukken. De Centrale Commissie Faciliteitenregeling kan ten behoeve van de beoordeling van de aanvraag het advies van Topsport Amsterdam inwinnen.
2. Bij het verzoek tot erkenning overlegt de student een verklaring waaruit blijkt dat er sprake is van een status, zoals bedoeld in lid 1.

Artikel 3 Voorwaarden voor een student die een culturele topprestatie levert

1. De student kan als iemand die een culturele topprestatie levert worden aangemerkt, als hij aantoonbaar voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:
 - a. hij oefent zijn kunst uit binnen een (semi-)professionele organisatie die gericht is op één van de kunsten.
 - b. hij toont aan dat zijn kunstbeoefening een topprestatie is door zijn kunst regelmatig uit te oefenen, op (inter-)nationale podia, festivals of kunstzalen die te goeder naam en faam bekend staan.

2. Tevens komt in aanmerking de student die individueel een culturele topprestatie levert.¹ Voor hem blijft lid 1 b van toepassing;
3. Bij het verzoek tot erkenning overlegt student
 - a. een lijst met uitvoeringen voor de komende 12 maanden. De lijst vermeldt de bijzonderheden, zoals genoemd in de bijlage.
 - b. het origineel van een ondertekende brief van de betreffende organisatie ondertekend door de artistiek leider, dan wel van een expert van naam en faam van de betreffende kunstdiscipline, waaruit voldoende blijkt dat de student aan de voorwaarden van lid 1 voldoet.

Artikel 4 Beslissing College van Bestuur

1. Het College van Bestuur beslist op advies van de commissie. De student ontvangt een beschikking, waarin het besluit van het College van Bestuur is verwoord. Het bestuur van de faculteit, waar student studeert, ontvangt een kopie van de beschikking, met een kopie voor de desbetreffende examencommissie.
2. Indien het College van Bestuur afwijkt van het advies van de commissie, stelt het College van Bestuur de commissie op de hoogte onder opgave van de redenen.
3. Tegen een afwijzende beschikking van het College van Bestuur staat de bezwaarschriftenprocedure open.

Artikel 5 Voorwaarde voor leden van de Universitaire Studentenraad en Facultaire Studentenraden

Een lid van de Universitaire StudentenRaad (USR) of van een Facultaire StudentenRaad (FSR) dient aan te tonen dat hij een formeel uitgeschreven vergadering van de USR, resp. FSR behoort bij te wonen op het moment dat de verplichte aanwezigheid in het onderwijs geldt of dat een tentamen, dat tot de opleiding hoort, wordt afgenomen.

Artikel 6 Faciliteiten examencommissie

1. Student dient zijn verzoek om in aanmerking te komen voor de faciliteiten, bedoeld in deze regeling, schriftelijk in bij de examencommissie en toont daarin aan, aan de hand van bewijsstukken, dat zijn bijzondere activiteit op sportief of cultureel gebied of dat zijn activiteit als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad het afleggen van het tentamen op de vastgestelde datum verhindert en het benutten van een volgend regulier tentamen tot onaanvaardbare studievertraging zal leiden.
2. De student voegt de beslissing van het college van bestuur, bedoeld in artikel 5 toe. Een lid van een FSR of de USR voegt het bewijs toe dat hij is gekozen tot lid van de raad. De examencommissie neemt een voor beroep vatbaar besluit.
3. De examencommissie kan besluiten als volgt:
 - a. toestaan het door haar aangewezen tentamen of de tentamens - zo nodig in een afwijkende vorm - af te leggen buiten de vastgestelde tentamendata.
 - b. de betreffende examinerator te verzoeken student toe te staan schriftelijke opdrachten (papers, scripties, etc.) na de uiterste datum in te leveren. Daarvoor stelt de examinerator een nieuwe inleverdatum vast, met inachtneming van de aangetoonde activiteiten van student.
 - c. vrijstelling te verlenen van in de OER vastgelegde volgtijdelijkheid van de tentamens, indien daartoe enerzijds de aangetoonde activiteit van student en anderzijds het voorkomen van studievertraging, noodzaken. Indien de opbouw van de opleiding zodanig is dat niet kan worden afgeweken van de volgtijdelijkheid, streeft de examencommissie ernaar student op andere wijze te compenseren.
 - d. gemotiveerd de voorziening te weigeren.

¹ Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de nominatie voor een culturele prijs van naam en faam, ingesteld door een persoon of instelling die geen banden met de VU heeft.

4. Een uitzondering, zoals bedoeld in dit artikel, wordt toegestaan, tenzij de inspanningen die de opleiding daarvoor moet leveren buitenproportioneel zijn of de eindtermen van de opleiding niet bereikt kunnen worden zonder aan de verplichting op de voorgeschreven wijze te voldoen.

Artikel 7 Faciliteiten faculteitsbestuur

1. Student dient zijn verzoek om in aanmerking te komen voor de faciliteiten, bedoeld in deze regeling, schriftelijk in bij de opleidingsdirecteur² en toont daarin aan, aan de hand van bewijsstukken, dat zijn bijzondere activiteit op sportief of cultureel gebied of dat zijn activiteit als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad het bijwonen van een verplicht onderdeel van het onderwijs verhindert. Wordt hem toestemming verleend, dan krijgt de verzoeker een vervangende verplichting opgelegd.
2. De student voegt de beslissing van het college van bestuur, bedoeld in artikel 5 toe. Een lid van een FSR of de USR voegt het bewijs toe dat hij is gekozen tot lid van de raad.
3. De opleidingsdirecteur kan besluiten als volgt:
 - a. hij draagt zo nodig zorg voor studiebegeleiding op maat voor de student;
 - b. hij draagt – indien van toepassing - zorg voor indeling van de student in groepen, zo nodig buiten de daarvoor bestaande bepalingen;
 - c. hij besluit het studieadvies uit te brengen, nadat de student in de gelegenheid is geweest tentamens af te leggen die gezamenlijk 60 EC vertegenwoordigen, blijkend uit de studieplanning;
 - d. indien in of op grond van de Onderwijs- en examenregeling een norm is gesteld, waaraan moet zijn voldaan om de studie in een volgende fase te kunnen voortzetten, stelt de opleidingsdirecteur de student in staat vóór het voldoen aan die norm een aanvang te maken met de volgende fase van de studie.³ De opleidingsdirecteur stelt dan vast wanneer aan de norm alsnog moet zijn voldaan, met inachtneming van de aantoonbare activiteiten van student die aanleiding waren tot het verlenen van de faciliteit.
 - e. gemotiveerd de voorziening weigeren.
4. Het Faculteitsbestuur kan andere, aanvullende maatregelen treffen.
5. Een uitzondering, zoals bedoeld in dit artikel, wordt toegestaan, tenzij de inspanningen die de opleiding daarvoor moet leveren buitenproportioneel zijn of de eindtermen van de opleiding niet bereikt kunnen worden zonder aan de verplichting op de voorgeschreven wijze te voldoen.
6. Tegen de besluiten van de opleidingsdirecteur kan de student een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Tegen een besluit, bedoeld in lid 3c (studieadvies), kan de student een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De Faciliteitenregeling studenten van 2010 vervalt. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Faciliteitenregeling studenten’.

² De naam van het gremium kan verschillen; bv ook opleidingsbestuur. Als deze bestuurslaag ontbreekt, wendt de student zich tot het faculteitsbestuur via het onderwijsbureau.

³ Let wel: het gaat hier om fasen binnen de opleiding. Vervroegde toelating tot een andere opleiding (in het bijzonder de masteropleiding) is niet mogelijk.

Bijlage

Culturele topstudent

Bij artikel 3 lid 3: het is de bedoeling dat de commissie een goed beeld krijgt van de positie van de culturele topstudent in de desbetreffende kunstdiscipline. Daarvoor zijn objectief controleerbare gegevens nodig.

Gedacht kan worden aan een concertschema. In zo'n geval zijn in elk geval onderstaande gegevens nodig:

- de lijst met uitvoeringen met de volgende gegevens:
 - o Datum uitvoering
 - o Naam podium
 - o Naam (concert)organisator
 - o Naam/namen (mede)uitvoerenden en de positie van de aanvrager ten opzichte van de overige uitvoerenden (bv leadzanger of achtergrondzanger)
 - o Naam/namen uit te voeren werken

Huishoudelijk Reglement Centrale Commissie Faciliteitenregeling

1. De Centrale commissie Faciliteitenregeling (commissie) bestaat uit vijf leden.
Samenstelling commissie:
 - a. Hoofd CSL (voorzitter)
 - b. Hoofd Sportcentrum VU
 - c. Sportcoördinator VU (aanvragen sport) of Hoofd Griffioen (aanvragen cultuur), afhankelijk van aard aanvraag. Eén van beiden neemt deel aan de beoordeling van de aanvragen door leden van een medezeggenschapsorgaan.
 - d. Lid USR of door USR aan te wijzen student
 - e. studieadviseur
2. Het College van Bestuur benoemt de leden van de commissie. Commissieleden a, b en c worden qualitate qua benoemd. Commissielid d wisselt ieder jaar, commissielid e wisselt na drie jaar. Deze laatste kan herbenoemd worden. Commissielid e wordt voorgedragen door de directeur SOZ.
3. De commissie adviseert het College van Bestuur of de student die verzoekt in aanmerking te komen voor de voorzieningen waarop de regeling recht geeft, een topprestatie levert op sportief of cultureel gebied in overeenstemming met de criteria van de Faciliteitenregeling studenten.
4. De commissie stelt een vergaderrooster op en maakt dit bekend via de studentenportal van de Vrije Universiteit.
5. Aanvragen van studenten worden ingediend bij het secretariaat van de commissie (hoofd CSL), gehuisvest bij SOZ, uiterlijk drie weken voor de datum, waarop een vergadering van de commissie zal plaatsvinden.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, verzoekt het secretariaat van de commissie de aanvrager het verzoek binnen een termijn van uiterlijk twee weken aan te vullen. Aanvragen die niet tijdig zijn gecompleteerd, worden niet in behandeling genomen.
7. Het College van Bestuur ontvangt binnen drie weken na de vergadering het advies van de commissie.
8. Het College van Bestuur beslist binnen drie weken na ontvangst van het advies over de aanvraag.
9. Indien een student aantoont dat de beslissing op zijn aanvraag op korte termijn noodzakelijk is, dient hij een gemotiveerd verzoek daartoe in bij het secretariaat van de commissie. De voorzitter behandelt de aanvraag zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken. Zijn beslissing is voorwaardelijk. In de eerstvolgende vergadering wordt de beslissing ter accordering voorgelegd aan de commissie. Indien de commissie de beslissing niet akkoord verklaart, stelt de voorzitter de aanvrager en de betrokken faculteit onmiddellijk op de hoogte, waarna een schriftelijke bevestiging volgt. De student wordt in staat gesteld een aangepast verzoek in te dienen. Dit verzoek wordt door de commissie behandeld.