

# **Onderwijs- en examenregeling**

**2018 - 2019**

**MASTER**

**Bestuurskunde**

**Faculteit der Sociale Wetenschappen**

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel.....</b>	<b>3</b>
1. Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	3
2. Inrichting opleiding .....	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	4
3. Toetsing en examinering.....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	5
Artikel 3.6 Cijfers .....	5
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	5
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	6
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking.....	6
5. Hardheidsclausule .....	7
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	7
<b>Deel B1: opleidingsspecifiek deel .....</b>	<b>8</b>
6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken .....	8
Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....	8
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	8
7. Instroom en toelating.....	8
Artikel 7.1 Instroommoment .....	8
Artikel 7.2 Toelatingseisen .....	8
Artikel 7.3 Premasterprogramma .....	9
8. Volgordelijkheid tentamenresultaten.....	9
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens.....	9
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....</b>	<b>10</b>
9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding .....	10
Artikel 9.1 Studielast opleiding .....	10
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen .....	10
Artikel 9.3 Doelstelling.....	10
Artikel 9.4 Eindtermen.....	10
10. Opbouw van het curriculum .....	11
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding .....	11
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden .....	12
11. Evaluatie en overgangsregelingen.....	12
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs .....	12
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	12
<b>Bijlage Overgangsbepalingen .....</b>	<b>13</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. CvB                   | College van Bestuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| b. EC (European Credit): | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| c. examen:               | het masterexamen van de opleiding;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| d. FGV                   | Facultaire Gezamenlijke Vergadering, bestaande uit de universitaire ondernemingsraad en de facultaire studentenraad;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| e. FSR                   | Facultaire studentenraad;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| f. semester:             | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| g. OLC                   | opleidingscommissie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| h. onderwijseenheid:     | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| i. periode:              | een deel van een semester;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| j. praktische oefening:  | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.<br>Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"><li>o het maken van een scriptie of thesis</li><li>o het uitvoeren van een onderzoekopdracht</li><li>o het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li><li>o het doorlopen van een stage;</li></ul> |
| k. programma:            | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| l. thesis:               | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;                                                                                                                                                                                                                                                        |
| m. SAP/SLcMVU:           | het Studenten Informatie Systeem;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| n.. studiegids:          | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <a href="https://www.vu.nl/studiegids">https://www.vu.nl/studiegids</a> ;                                                                                                                                                           |
| o. studielast:           | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| p. studiejaar:           | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- q. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- r. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- s. vak: zie 'onderwijseenheid'
- t. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B2 worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor theses niet langer dan twintig werkdagen. Voor onderwijseenheden die verzorgd worden bij een andere faculteit dan FSW, geldt de beoordelingstermijn van de opleiding waartoe de onderwijseenheid behoort. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Ook kan een gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

#### **Artikel 3.5 Tentamens en herkansing**

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.  
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een thesis is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

#### **Artikel 3.6 Cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld: v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)]

#### **Artikel 3.7 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

#### **Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

#### **Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking**

1. Gedurende tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) inzage in haar/zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer haar/hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

#### **4. Studiebegeleiding en studievoortgang**

##### **Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
  - a. studentendecanen;
  - b. studentpsychologen;
  - c. facultaire studieadviseurs.

##### **Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking**

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op haar/zijn individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van de onderwijsorganisatie en –logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 5. Hardheidsclausule

### Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B1: opleidingsspecifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Bestuurskunde, CROHOnummer 66627 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.
2. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van twee jaar.

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
  - hoorcolleges;
  - werkcolleges;
  - werkgroepen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
  - schriftelijk tentamen;
  - opdrachten;
  - presentaties;
  - thesis.

### 7. Instroom en toelating

#### Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

#### Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
  - a. kennis en inzicht op het terrein van beleid, bestuur en organisatie
  - b. kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen:
  - a. motivatie en talent;
  - b. niveau van relevante kennis en vaardigheden;
  - c. beheersing van methoden en technieken uit het betreffende vakgebied;
  - d. algemeen academisch denk- en werkniveau;
  - e. beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen
4. Degene die beschikt over een afgeronde HBO-opleiding inclusief de doorstroomminor Sociaalwetenschappelijk Onderzoek van de Hogeschool van Amsterdam kan met enkele aanvullende voorwaarden worden toegelaten. Dit wordt bepaald door de toelatingscommissie.



### Artikel 7.3 Premasterprogramma

1. Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot de premasteropleiding.
2. De premasteropleiding telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
  - PM Public Management;
  - PM Methodologie van Sociaalwetenschappelijk Onderzoek BK;
  - Premasterwerkgroep academisch schrijven BK;
  - PM Bestuurskundig Onderzoek 1;
  - PM Bestuurskundig Onderzoek 2 .
3. Een bewijs van een met goed gevolg afgeronde premasteropleiding geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

## 8. Volgordelijkheid tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Masterthesis bestuurskunde ná behalen van 24 EC van de opleiding;

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

#### Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Kwaliteit van besturen
- Besturen van veiligheid
- Besturen van maatschappelijke organisaties
- Besturen van zorgvernieuwing

#### Artikel 9.3 Doelstelling

Met de opleiding wordt beoogd studenten op te leiden tot academisch gevormde bestuurskundigen, die in staat zijn verschillende (staf)functies te vervullen in organisaties in en rondom het openbaar bestuur, dan wel te opereren als zelfstandig bestuurskundig onderzoeker of adviseur. Zij beschikken over het vermogen om complexe situaties en opgaven op het terrein van bestuur en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Zij hebben daarbij oog voor de politieke en maatschappelijke context waarin het openbaar bestuur functioneert. Zij zijn in staat om de resultaten van sociaalwetenschappelijk onderzoek te beoordelen en om zelf onderzoek op te zetten en uit te voeren.

#### Artikel 9.4 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

#### Kennis

Na afronding van de master beschikt de afgestudeerde over kennis van recente benaderingen, inzichten en theorieën met betrekking tot:

- vraagstukken van beleid en organisatie in de publieke sector, in zijn algemeenheid en in het bijzonder met betrekking tot:
  - het besturen van veiligheid, of
  - het besturen van maatschappelijke organisaties, of
  - het besturen van zorgvernieuwing, of
  - kwaliteit van besturen;
- de institutionele vormgeving van het openbaar bestuur, daarbij inbegrepen de relatie tussen het Nederlands openbaar bestuur en de internationale context,
- vraagstukken van good governance, waaronder het management van publieke waarden zoals integriteit,
- invloeden van de internationale context op nationaal en lokaal besturen,
- vraagstukken van besturing van de samenleving, waaronder de differentiatie en vermaatschappelijking van het openbaar bestuur en de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen publieke, semi-publieke en private sector, en moderne technieken van beleidsvoering, alsmede het management van (semi) publieke organisaties.

## **Vaardigheden**

De afgestudeerde:

- kan vanuit verschillende disciplines theoretische benaderingen en methoden onderscheiden, selecteren en toepassen op vraagstukken van beleid en organisatie in de (semi) publieke sector en hun keuze onderbouwen;
- is in staat kritisch te reflecteren op de resultaten van eigen onderzoek en deze te relateren aan theoretische debatten binnen de discipline;
- kan methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek toepassen;
- kan empirische, normatieve en actiegerichte beschouwingen integreren, zodat hij/zij zelfstandig met behulp van onderzoeksmethoden en –technieken maatschappelijke en bestuurskundige problemen kan analyseren, evalueren en daarover rapporteren, en voorstellen doen die bijdragen aan mogelijke oplossingen;
- kan (eigen) wetenschappelijk onderzoek naar een vraagstuk van beleid en organisatie op heldere wijze schriftelijk en mondeling rapporteren en toespitsen op een divers publiek;
- is in staat tot succesvol zelfstandig te functioneren op academisch niveau binnen het openbaar bestuur en organisaties die daaraan zijn gelieerd;
- is in staat tot kritische reflectie van eigen analytische competenties en de eigen (toekomstige) professionele rol en de daarbij horende maatschappelijke verantwoordelijkheden.
- is in staat om met en voor anderen te werken. Dit vereist onder andere adequate interactie, een gevoel van verantwoordelijkheid, en goede communicatie met collega's en anderen.

## **Attitude**

De afgestudeerde geeft er blijk van:

- een onafhankelijke, kritische opstelling in te nemen waarbij hij/zij de eigen positie kan benoemen ten opzichte van de omgeving waarin zij acteren en ten opzichte van bestaande theoretische benaderingen en bestaande kennis;
- open te staan voor en te zoeken naar nieuwe, originele, interdisciplinaire en creatieve invalshoeken voor bestaande vraagstukken, problemen en oplossingen, blijkend uit het vermogen problemen eerst kritisch te analyseren, eventueel te herdefiniëren voordat naar nieuwe passende oplossingen wordt gezocht;
- te beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, blijkend uit academisch burgerschap.

## **10. Opbouw van het curriculum**

### **Artikel 10.1 Samenstelling opleiding**

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

## Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijsseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijsseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Bestuurskundige theorieën	S_BKT	6	400
Beleid en management	S_BLM	6	500
Goed bestuur	S_GBvt/ S_GBdt	6	500
Methoden en technieken voor bestuurskundig onderzoek	S_MTBOvt/S_MTBOdt	6	400
Masterthesis bestuurskunde	S_MTBK	18	600
<i>Onderwijsseenheden afstudeerrichting Kwaliteit van besturen</i>			
Interbestuurlijke betrekkingen	S_IB	6	500
Dynamiek van internationaal besturen	S_DIB	6	500
Openbaar bestuur en kennis	S_OBK	6	500
<i>Onderwijsseenheden afstudeerrichting Besturen van veiligheid</i>			
Sociale veiligheid en veerkracht	S_SVV	6	500
Internationale veiligheid en politiesamenwerking	S_IVP	6	500
Fysieke veiligheid en crisisbeheersing	S_FVC	6	500
<i>Onderwijsseenheden afstudeerrichting Besturen van maatschappelijke organisaties</i>			
Maatschappelijke organisaties in transitie	S_MOT	6	500
Strategie van maatschappelijke organisaties	S_SMO	6	500
Management van maatschappelijke organisaties	S_MMO	6	500
<i>Onderwijsseenheden afstudeerrichting Besturen van zorgvernieuwing</i>			
Zorg in de samenleving	S_ZIS	6	500
Organisatie van zorgprocessen	S_OZ	6	500
Besturen van zorgvernieuwing	S_BVZ	6	500

## 11. Evaluatie en overgangsregelingen

### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

### Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen, zie bijlage.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Bestuurskunde, 9 maart 2018.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 8 mei 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 22 mei 2018

## Bijlage Overgangsbepalingen

Overgangsregeling 17-18

<b><i>Vak voor het laatst verzorgd in 2016-2017</i></b>	<b><i>Vervangend vak vanaf 2017-2018</i></b>
Theories of Governance	Bestuurskundige theorieën
Veiligheid en burgerschap	Sociale veiligheid en veerkracht
Governance of Security and Policing	Internationale Veiligheid en politiesamenwerking
International Governance	Dynamiek van internationaal besturen