

Studentenstatuut 2015-2016

Vastgesteld door het College van Bestuur op 8 september 2015

Studentenstatuut 2015-2016

INHOUDSOPGAVE

- 1. Algemene bepalingen**
 1. Begripsbepalingen
 2. Vaststelling en bekendmaking
 3. Inhoud en geldigheid van het studentenstatuut

- 2. Toelating tot de opleiding**
 1. Toelating
 2. Lerarenopleiding
 3. Plaatsing en numerus fixus

- 3. Inschrijvingen en college-/examengeld**
 1. Inschrijving
 2. Algemene rechten en plichten uit inschrijving als student of extraneus
 3. Beëindiging inschrijving
 4. Collegegeld
 5. Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

- 4. Onderwijs**
 1. Inrichting opleidingen en taal
 2. Kwaliteit van het onderwijs
 3. Opleidingscommissies

- 5. Jaarkalender en vakantieperioden**

- 6. Tentamens en examens**
 1. Getuigschrift, verklaring
 2. Tentamens en Examens
 3. Aangepast tentamen

7. Onderwijs- en Examenregeling (OER)

1. Vaststelling
2. Inhoud
3. Opleidingscommissie
4. GV

8. Financiële ondersteuning

1. Inleiding
2. Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen, alsmede langstudeerders
3. Noodfonds
4. Studiefondsen
5. Landelijke afstudeersteun

9. Medezeggenschap

1. Inleiding
2. Centraal niveau
3. Facultair niveau
4. Verkiezingen

10. Omgangsregels van de Vrije Universiteit

1. Verwachtingen
2. Huisregels en ordemaatregelen
3. Fraude en plagiaat
4. Privacy
5. Klachtenregeling Ongewenst Gedrag
6. Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

11. Rechtsbescherming

1. Het 'Loket'
2. Studentenombudsman
3. Commissie Gelijke Behandeling.
4. Bezwaar en beroep
5. College van Beroep voor de Examens
6. College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

12. Slotbepaling

Relevante regelingen

Onderstaande (en nog veel meer) regelingen tref je aan op de website van de VU (zoekterm: 'praktische informatie, regelingen') . of via VU-net ('Serviceplein, Overzicht VU-regelingen'). .

1. Regeling Aanmelding en Inschrijving 2015-2016
2. Convenant 'Studeren met een handicap'
3. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS). LET OP: voor studenten die per 1 september 2015 voor het eerst ingeschreven staan voor een bachelor- dan wel een masteropleiding, geldt de regeling Profileringsfonds. Waar in deze regeling over FOS wordt gesproken, wordt ook Regeling Profileringsfonds bedoeld, tenzij dat nadrukkelijk is gemeld.
4. Gedragscode Voertalen (alleen bij VU-net)
5. Regeling Afgifte Getuigschriften
6. Regeling Medezeggenschap Studenten
7. Gedragscode computer- en netwerkgebruik
8. Bezwaarschriftenprocedure (alleen bij VU-net)
9. Reglement van Orde College van Beroep voor de Examens
10. Regeling Studentenombudsman
11. Faciliteitenregeling (alleen bij VU-net)
12. Modelregeling opleidingscommissie
13. Regeling bescherming wetenschappelijke integriteit
14. Beheerregeling tentamenruimtes VU
15. Procedure intekening onderwijs of tentamens 2015-2016
16. Reglement privacy studenten

1. Algemene Bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

In dit studentenstatuut wordt verstaan onder:

- WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.
- Bestuursreglement: de regeling van het bestuur en de inrichting van de universiteit
- Studiejaar: het tijdvak dat begint op 1 september van een jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.
- Onderwijs- en Examenregeling: een regeling, waarin adequate en duidelijk informatie over een opleiding of een groep van opleidingen wordt verstrekt.

Afkortingen, gangbaar binnen de VU

Arbowet	Arbeidsomstandighedenwet
BR	Bestuursreglement (vervangt het Statuut VU)
BSA	Bindend studieadvies
CvB	College van Bestuur
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (in Den Haag)
Cobex	College van Beroep voor de Examens
CSL	Centrum voor Studie en Loopbaan
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, onderdeel van het Ministerie van OCW dat o.m. zorg draagt voor studiefinanciering
EC	European Credit oftewel studiepunten (soms ook: ECTS)
FB	Faculteitsbestuur
FOS	Financiële Ondersteuning Studenten
FSR	Facultaire Studentenraad
GV	Gezamenlijke Vergadering van Ondernemingsraad en Universitaire Studentenraad of binnen een faculteit de Onderdeelcommissie en de facultaire studentenraad.
HBO	Hoger beroepsonderwijs
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
ODC	Onderdeelcommissie (deel-OR binnen een faculteit of dienst)
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OER	Onderwijs- en Examenregeling (te vinden in de studiegids van de opleiding of de website van de faculteit)
OLC	Opleidingscommissie

OR	Ondernemingsraad
RvT	Raad van Toezicht
SCHIB	Studenten Contact Hulp en Informatie bij Beperkingen (onderdeel SOZ)
SOZ	dienst Student- & Onderwijszaken
Stb	Staatsblad
TIS	Tentamen Informatie Systeem (zie: nieuw SIS)
UAF	Stichting voor Vluchteling Student UAF
USR	Universitaire studentenraad
VSNU	Vereniging van samenwerkende Nederlandse universiteiten
VU	Vrije Universiteit Amsterdam
VUnet	Studentenportal van de VU (o.a. voor intekenen vakken, cijfers, rooster, blackboard mededelingen)
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WHW	Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 en wijzigingen)
WO	Wetenschappelijk onderwijs
WSF 2000	Wet Studiefinanciering 2000

1.2 Vaststelling en bekendmaking

Dit is het Studentenstatuut, zoals bedoeld in art. 7.59 WHW. De bepalingen van het Studentenstatuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet.

Het Studentenstatuut wordt aan alle studenten die zich voor het eerst aan de VU inschrijven bekend gemaakt. In ieder geval is het 'instellingspecifieke' (universitair-brede) deel van het studentenstatuut op de internetsite van de VU te raadplegen Studentenstatuut 2015-2016.

Het CvB ziet erop toe dat ieder jaar wordt nagegaan of en in hoeverre het statuut nog aanpassing behoeft aan gewijzigde wet- en regelgeving en maakt belangrijke wijzigingen in het statuut aan het begin van het studiejaar aan de ouderejaars studenten bekend. Eventuele tussentijdse wijzigingen van betekenis maakt het CvB op de website van de VU en via VUnet. Studenten, Docenten en overig personeel kunnen het studentenstatuut via de website van de VU raadplegen.

Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan. Waar van toepassing is de inhoud van de afzonderlijke regelingen, waarvan in dit Studentenstatuut sprake is, al eerder aan de USR voorgelegd.

1.3 Inhoud en geldigheid

Het Studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen.

Een ieder die behoort tot de universitaire gemeenschap van de Vrije Universiteit wordt geacht de inhoud van het Studentenstatuut te kennen.

Als het Studentenstatuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

Dit Studentenstatuut is van toepassing op het studiejaar 2015-2016.

Voor studenten van het AUC geldt een eigen Studentenstatuut (Student Handbook AUC).

Samenstelling Studentenstatuut

Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen:

- het universitaire deel dat nu voorligt, is bedoeld voor alle studenten.
- het opleidingsspecifieke deel, bedoeld voor studenten van een bepaalde opleiding, meestal aangeduid als studiegids. Daarvan maakt de onderwijs- en examenregeling deel uit, evenals de beschrijving van de studieopbouw en faciliteiten, Verder wordt aandacht besteed aan aanvullende procedures ter bescherming van de student, waaronder het facultaire klachtenloket.

Mocht je in dit statuut niet voldoende antwoord vinden op je vragen dan kun je contact opnemen met

- de studieadviseur (voor de opleidingsspecifieke vragen)
- de centrale studentenbalie (voor vragen m.b.t universitaire aangelegenheden).

2. Toelating tot de opleiding

1. toelating
2. lerarenopleiding
3. plaatsing en numerus fixus

2.1 Toelating

Als je je voor het eerst inschrijft voor een bachelor- of masteropleiding, dien je te voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden. Zie de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

2.1.1 Bacheloropleiding

Bepaalde profielen, zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, geven direct toelating tot een bepaalde opleiding, terwijl andere profielen geen toelating geven tot die opleiding. Ook kunnen aanvullend aan een VWO-profiel of HBO-propedeutisch getuigschrift vakken of andere programmaonderdelen worden geëist. In dat geval is toelating tot de opleiding mogelijk, indien dit vak kan worden behaald voorafgaand aan de opleiding (het gebrek aan kennis wordt daarmee opgeheven). Raadpleeg voor meer specifieke informatie de Onderwijs- en Examenregeling (de OER) van de opleiding.

Buitenlandse vooropleiding

Als je in je eigen land, dat behoort tot de 'Europese regio' (zie de partijen bij het verdrag Trb. 2002, 137), toegang hebt tot de universiteit, word je ook toegelaten tot een Nederlandse universiteit, tenzij het CvB vaststelt dat er een aanzienlijk verschil is in de eisen die in het land van herkomst aan toelating tot de universiteit worden gesteld en de Nederlandse eisen. Bovendien moet je als student met een buitenlandse vooropleiding aantonen over voldoende kennis van de Nederlandse of Engelse taal, afhankelijk van de instructietaal van de opleiding, te beschikken om het onderwijs met succes te kunnen volgen en om examens of tentamens af te kunnen leggen in het Nederlands.

In de OER kunnen nadere voorwaarden voor toelating staan vermeld: de nadere vooropleidingseisen.

2.1.2 Masteropleiding

Voor studenten met een buitenlandse vooropleiding geldt hetgeen daarover onder Bacheloropleiding is gezegd met dien verstande dat je uiteraard moet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleiding en taaleisen ten aanzien van de instructietaal..

2.1.3 Taaleis Engelstalige opleiding

Voor toelating tot een opleiding die in het Engels wordt verzorgd, dient de student met een niet-Nederlandse vooropleiding aan te tonen het Engels uitstekend te beheersen. Dat kan door het afleggen van test, waarbij tenminste de scores gelden die vermeld staan in de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

2.2 Lerarenopleiding

Bachelor

Heb je belangstelling voor het vak van leraar, dan kun je tijdens het derde jaar van een aantal bacheloropleidingen een educatieve minor volgen in je vakgebied. De combinatie van een WO-bachelor en educatieve minor geeft de bevoegdheid les te geven in de onderbouw van HAVO, VWO en de theoretische leerweg van het VMBO.

Master

De eerstegraads lerarenopleiding maakt deel uit van het facultaire opleidingsaanbod, maar wordt verzorgd door de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek.

Om tot de opleiding toegelaten te kunnen worden, moet je een masteropleiding in het betreffende vak hebben afgerond of aantoonbaar voldoende vakinhoudelijke kennis hebben, gekoppeld aan een verwante masteropleiding. Dit laatste beoordeelt de toelatingscommissie.

In de OER staan nadere voorwaarden voor toelating vermeld.

De toelatingsprocedure staat vermeld op de website van de Faculteit der Gedrags – en Bewegingswetenschappen. Zie website VU, zoekterm: lerarenopleiding.

2.3 Plaatsing en numerus fixus

bachelor

Indien de capaciteit van bacheloropleidingen onvoldoende is om alle studenten in te schrijven die zich hiervoor aanmelden, kan de instroommogelijkheid door de minister worden beperkt. Bij dergelijke opleidingen word je alleen toegelaten met een bewijs van toelating van DUO. De kans om ingeloot te worden is groter naarmate het gemiddelde eindexamencijfer hoger is. Een student met een gemiddeld eindexamencijfer van een acht of hoger wordt direct toegelaten tot de instelling van eerste keuze. Zie voor de lotingsstudies de website van DUO en de procedures:

https://duo.nl/Images/Voorlopige_opgave_lotingstudies_WO_2015-2016_tcm7-49197.pdf.

Voor een aantal opleidingen bestaat tevens de mogelijkheid van **decentrale selectie** door de VU zelf. Een belangrijk deel van de beschikbare plaatsen wordt dan via decentrale selectie toegekend. Zij die beschikken over bijzondere capaciteiten anders dan hoge eindexamencijfers, komen daardoor eerder in aanmerking voor plaatsing. Zie hiervoor de website van de desbetreffende faculteit. Let wel: de procedure decentrale selectie begint al in **januari** voorafgaand aan het studiejaar, waarin je aan je studie wilt beginnen!

master

Het College van Bestuur kan op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een gelimiteerd aantal studenten kan worden toegelaten tot de masteropleiding.

3. Inschrijvingen en college-/examengeld

1. inschrijving
2. algemene rechten en plichten uit inschrijving als student of extraneus
3. beëindiging inschrijving
4. collegegeld en examengeld
5. rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

3.1 Inschrijving

Je wordt pas ingeschreven na aanmelding of herinschrijving via www.vu.studielink.nl, indien je aan de toelatingsvoorwaarden hebt voldaan én nadat je het collegegeld hebt betaald (zie hiervoor 3.4) (Regeling Aanmelding en Inschrijving, bijlage 1). Aanmelding voor het eerste studiejaar dient voor 1 mei te gebeuren. Voor het tweede en hogere bachelorjaar geldt als uiterste aanmelddatum 31 augustus. Voor masteropleidingen moet je je aanmelden vóór 1 juni, tenzij je je bachelorgraad aan de VU hebt behaald. Dan kun je je nog aanmelden tot 1 september. De inschrijving volgt na de aanmelding en dient in alle gevallen voltooid te zijn vóór 1 september. Inschrijving later in het studiejaar is niet mogelijk. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule om inschrijving na 1 september mogelijk te maken. Raadpleeg hiervoor de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

Inschrijven is mogelijk als student en als extraneus. Rechten en plichten verschillen per vorm van inschrijving. Een student verkrijgt alle rechten (en plichten), een extraneus legt alleen tentamens af, maar mag bijvoorbeeld geen onderwijs bijwonen of een scriptie schrijven.

Een student of extraneus ontvangt van de Dienst Studentenzaken een bewijs van de VU waarmee hij zijn rechten kan uitoefenen (collegekaart).

3.2 Algemene rechten en plichten uit inschrijving als student of extraneus

Naast de algemene rechten en plichten, zoals in het hiernavolgende omschreven, zijn in andere artikelen van dit statuut nog specifieke rechten en plichten vermeld.

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:

- a. deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele VU, tenzij vooropleidingsregels daaraan in de weg staan of omdat het CvB daaraan een beperking heeft gesteld om organisatorische redenen of om redenen van capaciteit. Indien er sprake is van een beperking van deelname, is dit vastgelegd in de OER;
- b. het afleggen van examens en tentamens van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven (zie de OER van de betreffende opleiding);

- c. toegang tot de gebouwen van de VU, tenzij het CvB oordeelt dat de aard of het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet;
- d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten,
- e. gebruik van studentenvoorzieningen van CSL, waaronder het raadplegen van de studentendecanen, loopbaanadviseurs en studentenpsychologen, maar ook cursussen en workshops;
- f. studiebegeleiding, in het bijzonder voor studenten met dyslexie, een functiebeperking, of een chronische ziekte;
- g. aangepast onderwijs of tentamen voor studenten met een handicap, chronische ziekte of een andere functiebeperking (zoals dyslexie) en voor 'toptalenten', voor zover dit mogelijk is binnen de opleiding (zie de OER van de betreffende opleiding, alsmede het Convenant 'Studeren met een handicap', en de Faciliteitenregeling);
- h. de mogelijkheid de opleiding binnen redelijke tijd af te ronden aan dezelfde of een andere instelling, wanneer de minister of de instelling besluit een opleiding te beëindigen;
- i. actief en passief kiesrecht voor de USB en de facultaire studentenraad.

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- a. behoorlijk gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de VU, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10);
- b. opvolging van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- c. kennisneming van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, alsmede inachtneming van de verplichtingen die hieruit volgen;
- d. aanwezigheid bij het onderwijs wanneer dit door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica);
- e. het binnen drie maanden melden bij de studentendecaan of bij de studieadviseur¹ van omstandigheden, zoals ziekte en bijzondere familieomstandigheden, die tot studievertraging aanleiding kunnen geven. Onder deze omstandigheden worden ook begrepen dyslexie, functiebeperking en een chronische aandoening (zie de regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS)/ Regeling Profileringsfonds);
- f. het doorgeven aan de examencommissie van elders behaalde studieresultaten, indien deze zijn behaald voor vakken die binnen het curriculum vallen;
- g. tijdige aanmelding voor onderwijs en tentamens.

De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten:

- a. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
- b. toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de instelling (zoals de bibliotheek), tenzij het CvB oordeelt dat de aard of het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet.

De inschrijving als extraneus geeft in ieder geval de volgende plichten:

- a. behoorlijk gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de VU, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10);
- b. opvolging van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- c. kennisneming van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, alsmede inachtneming van de verplichtingen die hieruit

¹ Verplichte route via studieadviseur, per januari 2016 (onder voorbehoud)

volgen;
d. tijdige aanmelding voor tentamens.

3.3 Beëindiging inschrijving

De inschrijving voor een opleiding is bedoeld voor het gehele studiejaar. Tussentijdse beëindiging van de inschrijving is toegestaan per eerste van de maand na de schriftelijke kennisgeving door de student aan de universiteit. Let op: herinschrijving voor dezelfde opleiding in hetzelfde studiejaar is dan niet meer mogelijk.

Bij het staken van de studie tijdens het studiejaar of na afstuderen gedurende het studiejaar, heeft de student die het *wettelijk* collegegeld heeft betaald, recht op restitutie van een evenredig deel van het collegegeld. Dit geldt echter niet voor de maanden juli en augustus.

Beëindiging van de inschrijving is niet mogelijk als je een bewijs van betaald collegegeld (bbc) (ten behoeve van inschrijving aan een andere universiteit) hebt ontvangen, tenzij het bbc weer wordt ingeleverd.

Let wel: het cursusgeld dat door de premasterstudent en de extraneus is betaald, wordt niet gerestitueerd als zij de inschrijving tussentijds beëindigen.

Het CvB beëindigt de inschrijving van de student, indien:

1. incasso van het verschuldigde collegegeld niet mogelijk blijkt (bijvoorbeeld wegens onvoldoende saldo op de rekening, waarvoor een onherroepelijke machtiging is gegeven). De inschrijving wordt beëindigd met terugwerkende kracht tot 1 september, indien in het geheel geen betaling is ontvangen. In andere gevallen vindt beëindiging plaats met ingang van de tweede maand, volgend op de aanmaning. Ook na beëindiging van de inschrijving kan het CvB via een deurwaarder het ten onrechte niet betaalde bedrag incasseren, de kosten voor deze procedure inbegrepen.
2. op advies van de examencommissie of het faculteitsbestuur, na zorgvuldige afweging van de belangen van de student en van de VU, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen, waartoe de opleiding of de voorbereiding tot die beroepsuitoefening hem opleidde (meer specifiek: zeer agressief en/of bedreigend gedrag).
3. op advies van de examencommissie en door tussenkomst van het faculteitsbestuur, indien de betrokken student zich aan zeer ernstige fraude heeft schuldig gemaakt.
4. op verzoek van het faculteitsbestuur, indien de student zich in zeer ernstige mate heeft misdragen ten aanzien van medewerkers of studenten van de VU.

In geval 1 is herinschrijving pas mogelijk, als betrokkene alle nog openstaande posten en een eventuele schadevergoeding heeft voldaan.

In de gevallen 2, 3 of 4 kan het CvB besluiten dat geen nieuwe inschrijving mogelijk is.

3.4 Collegegeld

Voor de inschrijving als student is het collegegeld verschuldigd; voor de inschrijving als extraneus is examengeld verschuldigd. Het collegegeld kan het wettelijk collegegeld, of het instellingscollegegeld zijn. De hoogte van het wettelijk collegegeld voor Nederlandse en EER-studenten wordt jaarlijks door OCW bekend gemaakt..

Betaling van het wettelijk collegegeld is voorbehouden aan studenten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- voldoen aan het nationaliteitsvereiste (onderdaan EER-land, Suriname, Zwitserland of Turkije (in bepaalde omstandigheden) of naaste familielid van een EER-burger (zie verder de Regeling Aanmelding en Inschrijving);
- niet na 1991 in Nederland een bachelor- of mastergraad of een daarmee gelijk te stellen titel hebben gehaald

Voldoet de student niet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld, dan betaalt hij het hogere instellingscollegegeld. Zie voor de precieze bedragen de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

Let op:

het hogere instellingstarief geldt niet voor studenten die als tweede opleiding een opleiding in het domein van de gezondheidszorg of onderwijs volgen (de eerste opleiding mag niet tot een van die domeinen behoren).

Studenten voor wie het collegegeld betaald wordt door de Stichting voor Vluchteling Student UAF (UAF) betalen altijd collegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeld.

Onjuiste of geen inschrijving

Wie niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen, is een schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van het instellingscollegegeld over het hele studiejaar, ongeacht het moment waarop hij in dat studiejaar met het onderwijs is begonnen..

De strafrechter kan de student bovendien een geldboete opleggen wanneer deze gebruik heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen zonder daartoe gerechtigd te zijn.

Extraneus

Let op: een extraneus heeft zeer beperkte rechten. Hij kan geen onderwijs volgen, daartoe hoort ook het schrijven van een scriptie, noch kan hij practica volgen (zie 3.2). Een extraneus komt niet in aanmerking voor restitutie, als hij gedurende het studiejaar de opleiding staakt.

3.5 Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

Tegen beslissingen over inschrijving en betaling van collegegeld kan de student binnen zes weken na het bekendmaken van het besluit bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. Tegen de beslissing op het bezwaar staat de mogelijkheid open om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag (zie hoofdstuk 11 Studentenstatuut). De beroepstermijn bedraagt zes weken. In dit laatste geval is griffierecht verschuldigd (€ 45,-). Wordt de student in het gelijk gesteld, dan krijgt hij het griffierecht vergoed.

4. Onderwijs

1. **Inrichting opleidingen en taal**
2. **Kwaliteit van het onderwijs**
 - a. Studeerbaar programma
 - b. Uniforme studielast
 - c. Betaalbaar onderwijs
 - d. Studiebegeleiding
 - e. Aangepast onderwijs
 - f. Studievoortgangscntrole
3. **Opleidingscommissies**

4.1 Inrichting opleidingen en taal

Universitaire opleidingen zijn voltijds en in een aantal gevallen ook deeltijds en/of dual ingericht. In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) kan je deze informatie vinden.

Het onderwijs van de **bachelor**opleidingen wordt in het Nederlands gegeven. Hiervan mag worden afgeweken:

- a. bij een opleiding voor een vreemde taal;
 - b. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
 - c. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs of de herkomst van studenten daartoe noodzaakt; het instellingsbestuur heeft hiervoor een gedragscode vastgesteld, die als bijlage is opgenomen (Gedragscode Voertalen).
- Een enkele bacheloropleiding wordt geheel in het Engels verzorgd.

De meeste **master**opleidingen worden in het Engels gegeven. Raadpleeg de Onderwijs- en examenregeling van je opleiding om te zien welke instructietaal gebruikt wordt.

4.2 Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs aan de VU wordt op de volgende manier gewaarborgd.

1. Overheid

Instellingen kunnen op vrijwillige basis door de NVAO laten toetsen hoe zij intern zorgen dat de kwaliteit van hun opleidingen bewaakt wordt: Dat kan door middel van de 'instellingstoets kwaliteitszorg', ook wel instellingsaudit genoemd'. De VU heeft de instellingstoets goed doorstaan. Daarnaast worden alle opleidingen apart om de zes jaar beoordeeld door een panel van onafhankelijke deskundigen ('accreditatie'). Dit gebeurt zoveel mogelijk in landelijke clusters van vergelijkbare opleidingen. Studenten zijn ook vertegenwoordigd in de panels van onafhankelijke deskundigen. Als de beoordeling positief is, wordt de accreditatietermijn van de opleiding met zes jaar verlengd. De accreditatierapporten zijn openbaar en zijn te vinden op de website van de NVAO (<http://www.nvao.net/>). De datum van de accreditatie staat vermeld op het getuigschrift dat de afgestudeerde van de examencommissie ontvangt.

2. Instelling (CvB en docenten)

Een goede kwaliteit van het onderwijs komt niet uit het niets. Het College van Bestuur heeft in het Handboek Onderwijskwaliteit standaarden vastgelegd voor de kwaliteit van het onderwijs. In het Handboek komen alle aspecten van het onderwijs aan de orde, zoals de opzet van het onderwijs, richtlijnen voor contacturen, voor studiebegeleiding, de kwaliteit van het toetsen en beoordelen en de professionalisering van docenten.

3. Studenten

Elke student binnen de VU wordt geregeld gevraagd een oordeel geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs. Het faculteitsbestuur organiseert daartoe evaluaties van het onderwijs. De opleidingscommissie (zie 4.3) ontvangt in principe de evaluatieresultaten van het faculteitsbestuur in de periode nadat het onderwijs is gegeven. De uitkomst van kwaliteitsbeoordeling kan gevolgen hebben voor het onderwijsbeleid van de VU. Wil je meer weten over de onderwijsbeoordelingen, wend je dan tot je opleidingscommissie.

4.2.a. Studeerbaar programma

De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling (OER), waarover zij het faculteitsbestuur informeert. Onderdeel van de beoordeling vormt het tijdsbeslag voor de studenten, teneinde de studielast te bewaken en zo nodig bij te stellen.

Het Faculteitsbestuur maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod (inclusief internationale aspecten, afstudeerrichtingen en de manier waarop het onderwijs wordt verzorgd) en de OER openbaar. Hierdoor kun je een goed oordeel vormen omtrent de inhoud en inrichting van het onderwijs en de tentamens.

Je moet in redelijkheid de norm (60 EC per studiejaar) voor de studievoortgang kunnen halen en de opleiding binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur kunnen voltooien. Bij de inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, moet hiermee rekening worden gehouden ('studeerbare opleiding').

De stage-onderdelen van een opleiding (voor zover van toepassing) worden door het faculteitsbestuur bepaald in de OER. Het faculteitsbestuur spant zich in om voldoende geschikte stageplaatsen ter beschikking te hebben. De student neemt, waar nodig, zelf initiatieven in overleg met de stagecoördinator.

Indien het programma niet-studeerbaar blijkt, zijn er twee mogelijkheden: 1. tussentijds uitschrijven (maar dan niet meer inschrijven in hetzelfde studiejaar) of 2. ondersteuning uit het Profileringsfonds aanvragen om de verloren tijd te compenseren.

1. Je kunt je uitschrijven en in aanmerking komen voor restitutie van de niet-gebruikte maanden van het studiejaar. Overleg eerst met je studieadviseur als je dit overweegt.

2. Je kunt in aanmerking komen voor financiële ondersteuning, als de studievertraging een gevolg is van een niet-studeerbaar programma. Reden moet dan zijn dat het onderwijsaanbod (bijvoorbeeld co-schappen, stages) zodanig is dat gedurende langere tijd (drie maanden of meer) geen onderwijs gevolgd kan worden. Een verklaring van het faculteitsbestuur moet bij de 'aanvraag i.v.m. studievertraging' worden overgelegd. Zie voor overige eisen Regeling FOS/Regeling Profileringsfonds.

4.2.b. Uniforme studielast

De studielast wordt uitgedrukt in punten van het European Credit Transfer System (ECTS), afgekort als EC. De studielast voor één studiejaar bedraagt 60 EC. Eén EC staat voor 28 uren studie. Een bacheloropleiding omvat 180 EC. Masteropleidingen beslaan tenminste 60 EC. De masteropleidingen in de bèta-richting en 'research-masters' duren meestal twee jaar: 120 EC. Een enkele masteropleiding (bij voorbeeld Geneeskunde) vergt 180 EC in de masteropleiding.

De OER vermeldt de studielast van de gehele opleiding en van de afzonderlijke onderwijseenheden.

De studielast van de opleiding voor universitair eerstegraadsleraar bedraagt 60 EC.

4.2.c. Kosten onderwijs

Voor de inschrijving is alleen college- of examengeld verschuldigd.

Kosten voor de VU die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs, mogen niet aan de student worden doorberekend.

Voor rekening van de student komen wel de kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik zoals boeken, verplichte excursies, materialen en practicabenodigdheden. Het College van Bestuur ziet erop toe dat de kosten in redelijke verhouding staan tot het voor studenten beschikbare budget.

Je moet voor de aanvang van het studiejaar inzicht kunnen krijgen in de kosten voor onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen.

4.2.d. Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie. Voorbeelden zijn de bachelor- en masteropleiding, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling. In de OER is de bewaking van de individuele studiebegeleiding en de studievoortgang geregeld, onder meer tijdens het eerste studiejaar in het kader van het toe te kennen studieadvies.

Je kunt zelf gedurende het studiejaar informatie over de voortgang van je studie krijgen door je tentameninformatie binnen VU-net regelmatig te raadplegen.

Studenten kunnen een beroep doen op specifieke studiebegeleiding, zoals de diensten van de studieadviseur op facultair niveau en de diensten van een studentendecaan, een studentenpsycholoog en een studieloopbaanadviseur op centraal niveau (dienst Studentenzaken, CSL).

Bijzondere begeleiding is er voor studenten met dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte of een andere functiebeperking (zie e).

Voor studie-inhoudelijke vragen en problemen (facultair niveau) is de studieadviseur de eerste ingang. De studieadviseur heeft tot taak te zorgen voor informatie, advies en begeleiding met betrekking tot de individuele situatie van de student. Voorbeelden zijn kwesties die te maken hebben met studieplanning en studieprogramma. De studieadviseur heeft contact met centrale en facultaire instanties en verwijst zo nodig door. Let op: melding van studievertraging die mogelijk aanleiding is tot **financiële ondersteuning**, moet binnen drie maanden nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan of zich openbaart, gemeld worden bij de studieadviseur (zie Regeling FOS/Regeling Profileringsfonds).

4.2.e. Aangepast onderwijs (ivm dyslexie, functiebeperking, (chronische) ziekte etc)

Studenten met dyslexie, een functiebeperking of een (chronische) ziekte hebben recht op aangepast onderwijs. De eindtermen van de opleiding moeten hierbij worden bewaakt. De wijze waarop tentamens afgelegd worden (bijv. extra tijd), kan worden aangepast als de beperking van de student daartoe noodzaakt. Aanpassingen moeten geschikt (= de belemmering wordt zo veel mogelijk weggenomen) en noodzakelijk (= hetzelfde doel kan niet op een andere manier worden bereikt) zijn. De aanpassing mag geen onevenredige belasting vormen voor de VU (zie *Wet Gelijke Behandeling op grond van een handicap of een chronische ziekte*).

Studieadviseur en SCHIB

Voor vragen of advies over de mogelijkheden tot aangepast onderwijs bij de opleiding of voorzieningen bij tentamens is de studieadviseur de aangewezen persoon. De studieadviseur biedt tevens hulp bij het bewerkstelligen van aangepast onderwijs. Neem altijd een bewijs mee zoals een dyslexie- of doktersverklaring.

Voor meer algemene vragen of advies over aangepast onderwijs kan je terecht bij een studentendecaan en het team Functiebeperking van het Centrum voor Studie en Loopbaan (CSL). Kijk ook op www.vu.nl/functiebeperking of de website van de VU (zoekterm: functiebeperking). Hier is eveneens het VU-beleidsplan functiebeperking te raadplegen.

Studievertraging

Let op: als je studievertraging hebt of dreigt op te lopen wegens ziekte of bijzondere omstandigheden e, neem dan **binnen drie maanden** na het ontstaan of bekend worden van de bijzondere omstandigheid contact op met de studieadviseur. Het melden van de vertragende omstandigheid bij een studieadviseur is één van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning. Neem ook als de vertraging **langer dan drie maanden** speelt contact op met je studieadviseur. Treedt ook altijd in contact met de studieadviseur van je opleiding voor het maken van een studieplan.

In geval van een chronische aandoening is het ook zaak ieder studiejaar de opgelopen vertraging bij een studieadviseur te melden, Anders bouw je geen rechten op. Zie verder de Regeling 'Profileringsfonds'.

Voorziening bij beperking

Studenten die door hun beperking voorzieningen nodig hebben, wenden zich tot de studieadviseur. Deze wijst zo nodig door naar de studentendecaan of [SCHIB-Team Functiebeperking](#). De meeste voorzieningen kunnen op je collegekaart worden geprogrammeerd.

Let op: als je je hebt aangemeld voor een tentamen met gebruik van de voorziening waar je recht op hebt volgens de verkregen verklaring van de faculteit en je komt zonder bericht niet opdagen, dan kan de VU de gemaakte kosten bij je in rekening brengen. Het bestuur van je faculteit (FB) vraagt dan eerst de studieadviseur contact met je op te nemen om na te gaan of er gegronde redenen waren onaangekondigd geen gebruik te maken van de geboden voorziening(en). Is er een goede reden, dan worden uiteraard geen kosten in rekening gebracht. Moet je je om (medische) redenen alsnog afmelden voor het tentamen, raadpleeg dan de studiehandleiding voor de weg die je daarvoor moet bewandelen.

4.2.f. Studievoortgangscontrole

Met behulp van VU-net kan je gedurende het gehele jaar zelf je studievoortgang te controleren. Overzichten op papier worden om die reden niet langer door de faculteit toegestuurd. Het is raadzaam met enige regelmaat te controleren hoe je studie er voor staat, of er mogelijk fouten zijn opgetreden in de cijferregistratie of cijfers niet zijn geregistreerd,. Indien je vermoedt dat er iets niet klopt, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met het studiesecretariaat Namens het college van bestuur geeft het faculteitsbestuur aan het eind van het studiejaar een studieadvies aan de eerstejaars. Een negatief advies ('bindend studieadvies' of BSA) betekent dat de student de opleiding moet verlaten. Dit advies is gebaseerd op de studievoortgang. Je hebt ook een eigen verantwoordelijkheid voor het bijhouden van je studievoortgang en het ondernemen van actie wanneer vertraging dreigt op te treden.

4.3 Opleidingscommissies

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie (OLC) ingesteld. Onder een groep van opleidingen kan in dit verband ook worden verstaan: een bacheloropleiding en de daarop aansluitende masteropleiding. Studenten van de betreffende opleiding(en) maken de helft uit van de leden van de commissie. De commissie bestaat verder uit stafleden. De wijze van benoemen en samenstellen van de commissie wordt bepaald door het faculteitsbestuur.

De opleidingscommissie is geen medezeggenschapsorgaan, maar een wettelijk verplichte adviescommissie voor aangelegenheden die het onderwijs aangaan.

De opleidingscommissie heeft tot taak:

- a. advies uit te brengen over de komende onderwijs- en examenregeling (OER),
- b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER, bv aan de hand van evaluaties en beoordeling van de interne consistentie, en
- c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding en aan het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.

De opleidingscommissie stuurt de adviezen (in elk geval die onder a en c) ter informatie aan de facultaire gemeenschappelijke vergadering. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het faculteitsbestuur overleg te voeren, voordat een advies wordt uitgebracht. Het faculteitsbestuur licht de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in over de wijze, waarop gevolg wordt gegeven aan het advies. Wordt dat advies niet gevolgd, dan kan de opleidingscommissie de Onderdeelcommissie (ODC, dit is de ondernemingsraad van de faculteit) en de FSR vragen of zij het met het standpunt van de

opleidingscommissie eens zijn. Zo ja, dan kunnen de medezeggenschapsorganen een geschil aangaan met het faculteitsbestuur. Dat kan de OLC dus niet op eigen houtje doen.

5. Jaarindeling en vakantiedagen

De VU kent een zogeheten uniforme jaarindeling. Dat wil zeggen dat alle faculteiten onderwijsperioden van dezelfde duur aanbieden. Ook de vakanties worden in dezelfde perioden gehouden. De jaarindeling omvat twee semesters van drie perioden: twee perioden omvatten acht weken; de derde periode vier. Een faculteit kan er voor kiezen de tweede periode van acht weken samen te voegen met de periode van vier weken. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de laatste week van een periode.

Zie voor de meest actuele informatie de VU-website: trefwoord Jaarkalender

6. Tentamens en examens

4. Getuigschrift, verklaring
5. Tentamens en Examens
6. Aangepast tentamen

6.1 Getuigschrift, verklaring

Als je een tentamen met goed gevolg hebt afgelegd, registreert de examiner het resultaat in het informatiesysteem voor studenten (via VU-net). Heb je het afsluitend examen met goed gevolg afgelegd, dan ontvang je een getuigschrift ('diploma'). Hierop is een eventueel daaraan verbonden bevoegdheid vermeld. Je ontvangt bij je getuigschrift een (Engelstalig) diplomasupplement. Daarop zijn onder meer de onderdelen van het examen (vakken) vermeld met de bijbehorende cijfers.

De examencommissie reikt het getuigschrift uit, zodra je voldoet aan de eisen van het examen. Om technische redenen zul je voorlopig nog zelf een aanvraag voor het getuigschrift moeten indienen. Hoe dat werkt, staat vermeld in de *Regeling afgifte getuigschriften*.

Kom je niet in aanmerking voor een getuigschrift, maar heb je meer dan één tentamen met goed gevolg afgelegd, dan kan je desgevraagd van de examencommissie een verklaring ontvangen, waarin de afgelegde tentamens staan vermeld.

Als de inschrijving onjuist of onvolledig is en je hebt toch tentamens of examens afgelegd, dan zijn deze tentamens of examens ongeldig.

6.2 Tentamens en examens

Aan een onderwijseenheid (of vak) is steeds een tentamen en/of beoordeling verbonden, waarbij kennis, inzicht en vaardigheden van de student worden onderzocht. Het is niet mogelijk op andere wijze studiepunten te krijgen, tenzij de examencommissie een vrijstelling heeft toegekend.

De examencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren en afnemen van tentamens en examens.

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt hoe je inzage in je tentamen en de beoordelingsnormen kunt krijgen.

Wanneer alle tentamens van een opleiding met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de opleiding behaald, tenzij de examencommissie heeft bepaald dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgerond hoeft te zijn (compensatieregeling). De examencommissie kan evenwel bepalen dat er nog een extra, door haar zelf te houden onderzoek aan het examen is verbonden.

In de OER wordt vastgelegd welke examens de opleiding kent. Bij de VU is dat het afsluitend examen van de bachelor- dan wel van de masteropleiding.

Je kunt desgewenst binnen een opleiding zelf een programma uit onderwijseenheden samenstellen waaraan een examen is verbonden ('vrij programma'). Dit programma dient te worden goedgekeurd door de examencommissie. Zij geeft dan tevens aan tot welke opleiding het programma behoort. Zie hiervoor ook de OER van je opleiding. LET OP: een 'vrij programma' heeft geen 'civiel effect'. Je kunt je dan niet inschrijven in het BIG-register, advocaat worden of lid worden van het NIP.

6.3 Aangepast tentamen

Is er bij jou sprake van dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte, dan heb je recht om een aangepast tentamen te doen, voor zover dit mogelijk is bij de opleiding. Zie hiervoor de OER van de opleiding en ook paragraaf 4.2 e.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding om een aangepast tentamen af te leggen is de studieadviseur van de opleiding de aangewezen instantie. De studieadviseur biedt tevens hulp bij het bewerkstelligen van aangepaste tentamens. Voor meer algemene vragen of advies over aangepaste tentamens kan je terecht bij het studentendecanaat (VU centraal, CSL).

Ben je in het bezit van een verklaring dat je recht hebt op bepaalde voorzieningen, dan wel dyslexieverklaring (zie paragraaf 4.2 e), dan moet je deze bij het afleggen van tentamens tonen aan de surveillant.

Omdat het organiseren van de voorzieningen bij tentamens, waarop deze studenten recht hebben, extra tijd en personeel kost (bv. afzonderlijke of langere surveillance) dient deze student bij het aanmelden voor elk tentamen aan te geven dat hij de bedoelde voorzieningen nodig heeft. In de Regels en Richtlijnen van de desbetreffende examencommissie kan van deze verplichting worden afgeweken.

7. De Onderwijs- en Examenregeling (OER)

1. vaststelling
2. inhoud
3. opleidingscommissie
4. GV

7.1 Vaststelling

De Onderwijs- en Examen Regeling (OER) wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur voor elke opleiding of groep opleidingen. Vóór de vaststelling wordt de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld hierover advies uit te brengen. Ook de examencommissie kan in de gelegenheid worden gesteld advies uit te brengen. De gezamenlijke vergadering van de faculteit (fGV = FSR en ODC samen) dient vervolgens met het voornemen tot de vaststelling/wijziging in te stemmen over de onderwerpen die niet de inhoud van het onderwijs raken (zie art. 9.38 WHW).

7.2 Inhoud

De WHW schrijft voor dat een aantal onderwerpen in elk geval in de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) wordt opgenomen, voornamelijk voor de rechtszekerheid van de student. De opsomming staat vooral in artikel 7.13 tweede lid van de WHW.

7.3. Opleidingscommissie

Over de *gehele* OER brengt de opleidingscommissie advies uit, waaronder in ieder geval de hierna genoemde onderwerpen:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven ('eindtermen'),
- d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
- f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid WHW (betreft bindend studieadvies)
- g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid WHW (studielast groter dan 60 EC).
en verder:
- h. de masteropleiding(en) die aansluit(en) op de bacheloropleiding of een specifieke afstudeerrichting daarin
- i. de toelatingseisen voor de masteropleiding(en).

De examencommissie brengt formeel geen advies uit over de OER, maar kan een nuttige inbreng hebben bij het vaststellen ervan. Het FB kan daarom informeel een advies van de examencommissie vragen.

7.4 GV

De gezamenlijke vergadering, bestaande uit onderdeelcommissie en facultaire studentenraad, wordt door het faculteitsbestuur om instemming gevraagd met de onderwerpen uit de onderwijs en examenregeling die worden bedoeld in artikel 9.38 WHW. Het gaat dan globaal om de onderwerpen die niet de inhoud van het onderwijs betreffen.

8. Financiële ondersteuning

1. Inleiding
2. Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen
3. Noodfonds
4. Landelijke afstudeersteun
5. Studiefondsen

8.1 Inleiding

Voor informatie over studiefinanciering word je verwezen naar de website van DUO (<http://www.duo.nl/>) en informatiebrochures van DUO. In dit hoofdstuk zullen enkele andere belangrijke financiële regelingen voor studenten aan de orde komen.

8.2 Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen

Een student die vanwege **bijzondere omstandigheden** vertraging oploopt tijdens de periode dat hij/zij recht heeft op de prestatiebeurs (met een opleiding begonnen voor 1 september 2015) of op wie de wet studievoorschot van toepassing is (met ingang van september 2015) en die nog niet zijn afgestudeerd, heeft onder bepaalde voorwaarden recht op financiële ondersteuning.

Algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor ondersteuning zijn:

1. betrokkene heeft studievertraging opgelopen vanwege:
 - ziekte, zwangerschap of bevalling
 - handicap (ernstige vorm van dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte)
 - bijzondere familieomstandigheden
 - erkende bestuurs- en raadslidmaatschappen en -activiteiten
 - topsportactiviteiten of ontplooiing van bijzondere talenten op cultureel gebied
 - inrichting van de opleiding
 - (in uitzonderingsgevallen) onbillijkheden van overwegende aard;
2. student geniet studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs of op wie de wet studievoorschot van toepassing is;
3. student heeft collegegeld betaald aan de VU (dus geen bewijs betaling collegegeld van een andere universiteit);
4. student is ingeschreven als voltijd- of dualstudent;

5. heeft in die opleiding nog geen graad behaald en
6. heeft de vertragende omstandigheden tijdig gemeld.

Voor de specifieke voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, word je verwezen naar de Regeling FOS (Profileringsfonds).
Melding van de bijzondere omstandigheden binnen drie maanden na het bekend worden ervan bij de studieadviseur is noodzakelijk!

Ook de criteria en procedure die voor **bestuursbeurzen** gelden, zijn beschreven in de Regeling FOS (Profileringsfonds) . Daar zijn eveneens de voorwaarden voor financiële ondersteuning ingeval van topprestaties vastgelegd.

8.3 Noodfonds

Het Noodfonds helpt studenten die aan de Vrije Universiteit zijn ingeschreven en in bijzondere, niet voorziene en acute financiële noodsituaties verkeren, met een lening of, in uitzonderlijke gevallen, een kleine gift. Het moet dan wel om incidentele situaties gaan. Het fonds is klein en niet bedoeld om permanente (studie)financieringsproblemen op te lossen.

Wend je hiervoor tot een studentendecaan (VU centraal, CSL).

8.4 Landelijke afstudeersteun

Naast de financiële ondersteuning door de VU bestaat er een landelijke afstudeersteun voor studenten. De voorwaarden waaraan een organisatie, waar deze student deel van uitmaakt, moet voldoen om voor deze steun in aanmerking te komen zijn opgenomen in artikel 10 van de ' Regeling Financiën Hoger Onderwijs', een regeling van OCW (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0024005/Paragraaf6>). Het betreft hier met name de studentenvakbonden Interstedelijk Studenten Overleg en Landelijke Studenten Vakbond, politieke jongerenorganisaties of landelijke organisaties waarbij de behartiging van een maatschappelijk of onderwijskundig belang op de voorgrond staat.

Organisaties die menen voor deze steun in aanmerking te komen kunnen de aanvraag sturen naar de DUO/Centrale Financiën Instellingen in Zoetermeer.

8.5 Studiefondsen

Via het Centrum voor Studie en Loopbaan van de Dienst Studentenzaken of via de studentendecanen kun je namen en adressen opvragen van particuliere fondsen die financiële ondersteuning geven aan studenten. Let op: voor sommige fondsen is een aanbeveling van een studentendecaan (CSL) nodig. Ondersteuning is beperkt en gebonden aan voorwaarden die per fonds verschillend kunnen zijn. Dit betreft fondsen waar de VU geheel buiten staat.

9. Medezeggenschap

1. Inleiding
2. Centraal niveau
3. Facultair niveau
4. Verkiezingen

9.1 Inleiding

Onder 'medezeggenschap' wordt verstaan de mogelijkheid voor studenten (en medewerkers) om mee te praten over het beleid en bestuur van de universiteit. De bevoegdheden tot adviseren of in te stemmen zijn niet-vrijblijvend en zijn daarom alleen al een belangrijk goed, niet alleen op centraal niveau door middel van de Universitaire Studentenraad (USR), maar ook op facultair niveau (FSR).

Medezeggenschap is geregeld door aan studenten de mogelijkheid te bieden zitting te nemen in de diverse medezeggenschapsorganen. Waar over welk onderwerp wordt gesproken, is afhankelijk van de bevoegdheid van het bestuur: medezeggenschap volgt zeggenschap.

9.2 Centraal niveau

In het Bestuursreglement is het bestuur en de inrichting van de universiteit geregeld. Het centrale gezag van de universiteit wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

De medezeggenschap op centraal niveau van de VU wordt uitgeoefend door de ondernemingsraad (OR), de universitaire studentenraad (USR) en de gezamenlijke vergadering (GV), bestaande uit de leden van de ondernemingsraad en de studentenraad. Het vergaderrooster wordt vooraf voor een jaar vastgelegd. Vergaderdata en reglementen van de studentenraad VU zijn te vinden via VU-net.

De Ondernemingsraad (OR)

De OR is het medezeggenschapsorgaan van het personeel. De OR overlegt met het CvB over zaken die het belang van het personeel en het belang van de VU betreffen. De bevoegdheden van de OR zijn geregeld in de Wet op de Ondernemingsraden.

De Universitaire Studentenraad (USR)

De Universitaire Studentenraad is het medezeggenschapsorgaan van de studenten en bestaat uit 9 leden. In het overleg met het CvB worden de belangen van de studenten behartigd, maar ook het belang van de VU als geheel. De zittingstermijn van de leden bedraagt 1 jaar en begint op 1 september.

Het CvB stelt het reglement van de studentenraad vast (Regeling medezeggenschap studenten), waarin de taken en bevoegdheden van de raad alsmede de regeling van de verkiezingen zijn vastgelegd.

Indien de studentenraad de instemming onthoudt aan een voorgenomen besluit van het CvB kan het CvB het voorgenomen besluit intrekken dan wel voorleggen aan de Raad van Toezicht. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kan het geschil aan een landelijke geschillencommissie worden voorgelegd.

De Gezamenlijke Vergadering (GV)

De Gezamenlijke Vergadering is samengesteld uit de leden van de OR en de leden van de Universitaire Studentenraad. Het CvB geeft de GV 2 maal per jaar de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken.

De taken en bevoegdheden van de Gezamenlijke Vergadering hebben betrekking op onder meer de vaststelling van de jaarlijkse universitaire begroting, het jaarverslag (met inbegrip van de jaarrekening) en het instellingsplan (meerjarig beleidsplan).

Geschillen tussen GV en CvB kunnen aan de Raad van Toezicht en vervolgens aan de landelijke geschillencommissie worden voorgelegd.

9.3 Facultair niveau

Het faculteitsbestuur is belast met de algemene leiding van de faculteit, waaronder het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het bestuur bestaat uit de decaan en ten hoogste twee andere leden.

Ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit stelt het faculteitsbestuur het faculteitsreglement vast.

De medezeggenschap op facultair niveau wordt uitgeoefend door de onderdeelcommissie (ODC), die op facultair niveau de rol van ondernemingsraad vervult, een facultaire studentenraad (FSR) en een facultaire gezamenlijke vergadering, bestaande uit de leden van de onderdeelcommissie van de ondernemingsraad en de facultaire studentenraad.

9.4 Regeling medezeggenschap studenten

De Regeling medezeggenschap studenten kan worden geraadpleegd op de website van de VU (zoekterm: 'praktische informatie, regelingen') , dan wel bij de afdeling Bestuurszaken van de VU. of via VU-net ('Serviceplein, Overzicht VU-regelingen').

9.4 Verkiezingen

Informatie over de verkiezingen van de leden van de studentenraden is te vinden in het Kiesreglement studenten.

Informatie over de verkiezingen van de leden van de (onderdeelcommissies van de) Ondernemingsraad is te vinden in het Reglement van de Ondernemingsraad.

10. Omgangsregels van de Vrije Universiteit

1. Verwachtingen
2. Reglement Huisregels en ordemaatregelen:
 - A. Regels die gelden voor iedereen
 - B. Regels die gelden voor studenten
3. Fraude en plagiaat
4. Privacy
- 5: Ongewenst gedrag
6. Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

1. Verwachtingen

Voor studenten en medewerkers van de VU gelden een aantal huisregels en ordemaatregelen (zie 10.2). Maar de VU verwacht ook een bepaalde houding en een bepaald gedrag van medewerkers en studenten. Dit wordt hieronder nader uitgewerkt.

a. Meer dan respect

De VU verwacht van iedereen die in de universiteit actief is als medewerker, student of op een andere manier:

- een open debat waarin ieder zich vrij voelt zijn eigen opvattingen en standpunten in te brengen. Het academische klimaat geeft hiervoor de kans en de verantwoordelijkheid;
- een respectvolle manier van met elkaar omgaan, die zich uit zich in stijl en toon van de communicatie, zowel persoonlijk als virtueel;
- betrokkenheid bij elkaar;
- zorgvuldige omgang met universitaire middelen en voorzieningen.

b. Studenten

De VU verwacht van studenten:

- intellectuele nieuwsgierigheid, die voor een goed studieverloop noodzakelijk is en later in de maatschappij onontbeerlijk;
- actieve deelname aan onderwijs, onderzoek en nevenactiviteiten;
- optimale inspanning voor goede studieresultaten;
- actieve participatie in colleges en andere werkvormen;
- belangstelling voor maatschappelijke ontwikkelingen en voor de rol van wetenschappers in het maatschappelijk debat;
- aanspreken van medestudenten en medewerkers op deze code.

c. Medewerkers

De VU verwacht van medewerkers:

- een open en respectvolle houding naar elkaar en naar studenten;
- enthousiaste en professionele inzet in onderwijs en onderzoek;
- streven naar excellentie en vernieuwing op hun vakgebied;
- actieve belangstelling voor de ontwikkelingen en prestaties van faculteit of dienst en universiteit;
- goed onderscheid van zakelijke en privébelangen;
- transparantie over hun nevenwerkzaamheden;
- aanspreken van collega's en studenten op deze code.

2. Reglement Huisregels en ordemaatregelen

A. Regels die gelden voor iedereen

1. Discriminatie

Discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of welke grond dan ook is aan de VU niet toegestaan.

2. Gedrag

1. Iedereen die aanwezig is op de terreinen, in de gebouwen en/of gebruik maakt van voorzieningen van de VU, moet zich houden aan de voorschriften en de aanwijzingen van het College van Bestuur. Als er naar gevraagd wordt, moet iedereen zich kunnen legitimeren met een studentenkaart of een wettelijk erkend identiteitsbewijs.
2. Iedereen moet zich zo gedragen dat:
 - a. aan de universiteit en/of derden, direct noch indirect schade wordt berokkend dan wel overlast wordt bezorgd;
 - b. geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van de universiteit of een recht van derden;
 - c. niet wordt gehandeld in strijd met de wet of bij of krachtens de wet gegeven voorschriften;
 - d. geen handelingen worden verricht, dan wel nagelaten in strijd met het geschreven of ongeschreven recht;
 - e. niet wordt gehandeld in strijd met aan de VU geldende voorschriften.
3. De aanwijzingen van medewerkers van de VU in het kader van de handhaving van de orde en de goede gang van zaken tijdens het onderwijs, practica, tentamens en dergelijke moeten worden opgevolgd.
4. De aanwijzingen van de beveiligingsdienst en de beheerders van de gebouwen van de VU in het kader van de handhaving van de orde en de goede gang van zaken op de terreinen en in de gebouwen moeten worden opgevolgd.

3. Gebruik van ruimten in gebouwen

1. Eten en suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan in onderwijs- en studiezalen om redenen van hygiëne.
2. Het is niet toegestaan meubilair buiten onderwijs- en studiezalen te plaatsen.
3. Ramen en deuren moeten worden gesloten bij het verlaten van een ruimte. Na gebruik wordt de ruimte afgesloten.
4. Posters en andere mededelingen mogen alleen met toestemming van de Dienst FCO worden opgehangen aan de daarvoor bestemde borden (zie ook 'Politiek binnen de VU', hierna).
5. Boren, plakken, enzovoorts, op/in onderdelen van gebouwen zoals deuren, zuilen en muren, mag alleen na toestemming van de Facilitaire Helpdesk.
- 6 Het is niet toegestaan zelf reparaties of wijzigingen aan gebouwinstallaties uit te (laten) voeren. Storingen moeten worden gemeld bij de Facilitaire Helpdesk.
7. Serviesgoed uit de restaurants moet altijd worden teruggebracht naar een afruimmeubel of afruimband.
8. Roken is in de gebouwen nergens toegestaan. Roken buiten de gebouwen is alleen toegestaan op een afstand van zeven meter vanaf een entree en vanaf de luchtinlaat van de bouwventilatie.

4. Gebruik van de buitenruimte

1. Fietsen moeten op het VU-terrein in fietsenrekken worden geplaatst. Verkeerd geplaatste fietsen kunnen worden verwijderd. Ingeval van verwijdering wordt geen schadevergoeding toegekend.
2. Voor bromfietzers en motorrijders is het om veiligheidsredenen verboden om met draaiende motor de stalling van de gebouwen in te gaan, of de motor daar te starten.
3. Voor bromfietsen en motoren is een aparte buitenstalling. Verkeerd geplaatste voertuigen kunnen worden verwijderd. Ingeval van verwijdering wordt geen schadevergoeding toegekend.
4. De toegestane maximumsnelheid op de VU-terreinen is tien km/u.
5. Skaten, steppen, boarden of rolschaatsen op de bordessen van de gebouwen is niet toegestaan.

5. Gebruik van binnen- en buitenruimte

1. Zonder overleg met de Facilitaire Helpdesk mogen in de gebouwen en op de terreinen geen (brand)gevaarlijke stoffen worden opgeslagen.
2. Afval moet gescheiden worden aangeleverd in de daarvoor bestemde containers van het afval-inzamelstation.
3. In geval van een calamiteit dienen de aanwijzingen van de aangewezen bevelhebbers strikt te worden opgevolgd.

6. Politieke en religieuze activiteiten binnen de VU

1. Aan de VU verbonden personen en organisaties mogen politieke en religieuze activiteiten op de VU ontwikkelen (zie ook art. 7). De directeur van de Dienst FCO moet vooraf toestemming geven. Afspraken die in dit kader tussen de VU en de organisator van de activiteit worden gemaakt, moeten worden nagekomen.
- 2 Voor religieuze reflectie zijn er gebedsruimtes ingericht, die open staan voor alle studenten en medewerkers.
3. Het aanspreken van voorbijgangers mag niet zo gebeuren dat dit door hen redelijkerwijs als lastig vallen kan worden ervaren.
4. Er zijn 'speakers' corners'. De dienst FCO moet vooraf toestemming geven voor het gebruik hiervan.
5. Affiches kunnen worden aangebracht in alle gebouwen op de daarvoor bestemde "vrije" aanplakruimtes. Daarvoor is geen toestemming nodig.

De affiches kunnen worden verwijderd als de inhoud niet strookt met de gedragsregels van de VU, als niet achterhaald kan worden van wie of van welke organisatie het affiche afkomstig is of als het affiche niet meer actueel is.

7. Huren van ruimten

1. Externe personen en organisaties kunnen onder voorwaarden ruimten huren in gebouwen van de VU.
2. De VU verhuurt geen ruimten voor:
 - a. (politieke of religieuze) bijeenkomsten zonder het oogmerk van een debat of open dialoog;
 - b. bijeenkomsten van een (politieke) partij, met uitsluitend partijbelangen
 - c. bijeenkomsten waarvan de inhoud concurrerend kan zijn met, of verstorend zijn voor onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering van de VU;
 - d. bijeenkomsten van een commerciële organisatie of met een commercieel oogmerk.
3. Verder zijn geen bijeenkomsten toegestaan waarbij:
 - a. seksesegregatie plaatsvindt (zoals het gescheiden plaatsen van mannen en vrouwen in één ruimte);
 - b. deelnemers op basis van geloof, seksuele geaardheid, sekse, ras, nationaliteit, of andere kenmerken worden uitgesloten;
 - c. een onveilige situatie, onveiligheid of gevaar ontstaat voor deelnemers aan de bijeenkomst en/of aanwezigen in het gebouw. Bij twijfel wordt de aanvraag voorgelegd aan een beoordelingscommissie.
4. De Vrije Universiteit behoudt zich het recht voor om zonder nadere opgaaf van redenen verhuur te weigeren.

8. Foto- en filmopnamen

1. Om te mogen fotograferen en filmen met commerciële doeleinden op de terreinen en in de gebouwen van de VU is toestemming van de dienst Communicatie & Marketing nodig.
2. Een college/werkgroep of andere onderwijssituatie mag niet op film, band of anderszins worden opgenomen door een student, tenzij de docent desgevraagd *vooraf* duidelijk maakt geen bezwaar te hebben. De toestemming betreft dan alleen het eigen gebruik van het materiaal door de student. Het ter beschikking stellen van het materiaal – of dat nu tegen betaling gebeurt of gratis – is *niet* toegestaan. Deze student maakt door deze handelwijze een inbreuk op het auteursrecht van de docent.
3. Na toestemming van de docent, moeten degenen die gefotografeerd of gefilmd kunnen gaan worden (in dit geval dus de docent en de studenten) in de gelegenheid worden gesteld te weigeren in beeld te komen.
4. Een aanvraag wordt in ieder geval niet gehonoreerd als:
 - a. doel of context van het gebruik van de opnamen in strijd is met de grondbeginselen van de VU;
 - b. de opnamen de werkzaamheden op het gebied van onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering kunnen verstoren;
 - c. het verzoek wordt ingediend door een commerciële instelling waar de VU geen relatie mee wil hebben of een commercieel doel dient waarmee de VU zich niet wil verbinden;
 - d. de bijeenkomst de opzet of het doel heeft aanstootgevend, kwetsend of discriminerend te zijn.

9. Gedragscode computer- en netwerkgebruik

Voor het gebruik van e-mail en internet aan de VU gelden voorwaarden die staan vermeld in een Gedragscode. Zie hiervoor bijlage 7.

10. Overige activiteiten

Activiteiten die in het bovenstaande niet worden genoemd, maar wel een vergelijkbaar effect op de universiteit en zijn gebruikers hebben, zijn onderworpen aan de beperkingen die in dit hoofdstuk zijn genoemd.

B. Regels die gelden voor studenten

1. Regels bij onderwijs

1. Studenten zijn op tijd bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig.
2. De collegezaal mag in beginsel niet tussentijds worden verlaten.
3. Studenten beginnen tijdens college alleen een gesprek als de docent daarom vraagt.
4. Voor alle elektronische apparaten voor dataverwerking of communicatie, zoals bijvoorbeeld laptops en mobiele telefoons, geldt dat zij - voor zover zij niet verplicht zijn uitgeschakeld - tijdens alle vormen van onderwijs en in de bibliotheek en de practicumzalen altijd zo moeten zijn ingesteld dat zij anderen niet kunnen storen. Het voeren van gesprekken via dergelijke apparaten is verboden.
5. Het dragen van gezichtsbedekkende kledingstukken belemmert het contact tussen medewerker en student en/of studenten onderling en is dus niet toegestaan tijdens onderwijs- en onderzoekssituaties.

2. Maatregelen

- 1 Als een student de goede gang van zaken verstoort of handelt in strijd met deze huisregels en ordemaatregelen kunnen één of meer van de volgende maatregelen worden genomen:
 - a. *Waarschuwing* door een docent of ander personeelslid;
 - b. *Verwijdering uit de onderwijsruimte* door een docent of ander personeelslid.
 - c. *Ontzegging van de toegang* tot de colleges of werkgroepen van een bepaalde docent op diens verzoek door het Faculteitsbestuur;
 - d. *Schriftelijke berisping* door het Faculteitsbestuur;
 - e. *Verwijdering voor maximaal zeven dagen* uit de gebouwen en terreinen van de VU door het Faculteitsbestuur. Het CvB wordt op de hoogte gesteld en kan de maatregel verlengen of uitbreiden.
 - f. *Verwijdering voor maximaal één jaar* van de universiteit door het CvB bij ernstig wangedrag of herhaald overtreden van de gedragsregels.
 - g. *Definitieve verwijdering* van de universiteit door het CvB in bijzonder ernstige gevallen van wangedrag.
2. In de gevallen genoemd in het eerste lid onder c, d en e wordt de betrokken student gehoord door of namens het Faculteitsbestuur, voordat de sanctie wordt toegepast. In spoedeisende gevallen kan het horen plaatsvinden nadat de sanctie is ingegaan. In de gevallen genoemd in het eerste lid onder f en g wordt de betrokken student gehoord door of namens het CvB, voordat de sanctie wordt toegepast. In spoedeisende gevallen kan het horen plaatsvinden nadat de sanctie is ingegaan.

De zwaarte van de maatregel moet in redelijke verhouding staan tot de ernst van de overtreding. Herhaling van dezelfde feiten kan leiden tot zwaardere maatregelen. Dit wordt beoordeeld door de decaan van de faculteit of het College van Bestuur.

3. Tegen het besluit waarin de maatregel wordt opgelegd, kan binnen zes weken na ontvangst een bezwaarschrift worden ingediend bij het College van Bestuur. Binnen zes weken na de bekendmaking van de uitspraak op het bezwaarschrift kan daartegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag.

3. Fraude en plagiaat

1. Definities

1. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van teksten van anderen zonder bronvermelding. De examinator beoordeelt of sprake is van plagiaat, al dan niet met gebruikmaking van een zogeheten plagiaatscanner. Plagiaat is een vorm van fraude.
2. Onder fraude wordt verstaan: handelen of juist het nalaten daarvan, waardoor de examinator zich geen juist beeld kan vormen van het kennen, kunnen en inzicht van de student. Van fraude is eveneens sprake als door het met opzet handelen of nalaten daarvan door student A. een examinator het kennen, kunnen en inzicht van de student B niet juist kan beoordelen. Denk bijvoorbeeld aan het laten afkijken door student B die naast student A zit. Fraude kan zowel op het moment van frauderen als achteraf worden vastgesteld. Elk geval van verdenking van fraude wordt door de examinator gemeld bij de Examencommissie.

2. Procedure

1. De examinator die plagiaat of fraude vermoedt, overlegt aan de examencommissie de aanwijzingen of bewijzen daarvoor. De examinator stelt - als dat mogelijk - is een verslag op, waaruit blijkt waarom hij de student van plagiaat of fraude verdenkt. De examencommissie roept de betrokken student vervolgens op voor een hoorzitting met vermelding van de reden. Na de hoorzitting bepaalt de examencommissie of een maatregel opgelegd moet worden.
2. De student die schuldig is bevonden, kan maximaal een kalenderjaar worden uitgesloten van het afleggen van een of meer tentamens of examens aan de VU (dus niet alleen van de opleiding). Bij een eerste overtreding zal in de regel alleen uitsluiting van het eerstvolgende tentamen volgen. Er wordt geen beoordeling gegeven van de toets of het werkstuk, waarmee de student fraude heeft gepleegd of waarbij plagiaat is geconstateerd.

Bij een bijzonder ernstige vorm van fraude kan de examencommissie door tussenkomst van het faculteitsbestuur aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor die opleiding definitief te beëindigen. De student kan tegen de beslissing van de examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (zie aldaar).

De examencommissie kan nadere regels hieromtrent stellen.

4. Privacy

De VU kent een reglement privacy studenten. Zoek via de website van de VU (zoekterm: 'praktische informatie, regelingen') , dan wel bij de afdeling Bestuurszaken van de VU of via VU-net ('Serviceplein, Overzicht VU-regelingen').

5: Ongewenst gedrag

Het College van Bestuur heeft een regeling vastgesteld met betrekking tot ongewenst gedrag; de Gedragscode Ongewenst Gedrag & Klachtenregeling. Hierin staat onder meer dat studenten die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie, pesten, agressie, racisme etc. zich kunnen wenden tot een vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via e-mail:

Vertrouwenspersonen-studenten.dsz@vu.nl, telefoon of per post:

Zie ook de website van de VU (zoekterm: vertrouwenspersoon).

Om de drempel zo laag mogelijk te houden, kun je de reden voor je verzoek om een (vertrouwelijk) gesprek achterwege laten, als je een mailtje stuurt.

6. Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

Voorzover daartoe aanleiding is, kan elke faculteit eigen voorschriften opstellen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, milieu, veiligheid, gezondheid en welzijn.

In die voorschriften zijn de rechten en plichten van studenten en extraneï opgenomen.

Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval:

- a. het recht op voorlichting en scholing over de gevaren in werk of studie;
- b. het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
- c. het recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- d. het recht op werk- of studie-onderbreking wanneer werk of studie acuut gevaar opleveren;
- e. het recht op melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of de coördinator Arbo en Milieu.

Tot de plichten van de studenten behoren in elk geval:

- a. de plicht om in werk en studie zorgvuldig en voorzichtig te handelen;
- b. de plicht om je te informeren over de veiligheidsvoorschriften rond werk en studie;
- c. de plicht om aangebrachte veiligheidsvoorzieningen correct te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
- d. de plicht om onveilige en/of ongezonde werk- of studiesituaties te melden aan de daarvoor verantwoordelijke;
- e. de plicht tot het opvolgen van aanwijzingen, gegeven door de verantwoordelijke persoon of personen.

11. Rechtsbescherming

1. Het ' Geschillenloket'
2. Studentenombudsman
3. College voor de Rechten van de Mens .
4. Bezwaar en beroep
5. College van Beroep voor de Examens
6. College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

11.1 Het Geschillenloket

Via de website van het Geschillenloket van de VU kun je een klacht indienen of kun je de procedures vinden voor het indienen van bezwaar- en beroepschriften. Voer de zoekterm 'geschillenloket' in op de website van de VU.

Klachten kunnen bij dit loket zowel schriftelijk als digitaal worden ingediend,. Omdat voor bezwaar- en beroepschriften een handtekening nodig is, worden deze schriftelijk ingediend via Bestuurszaken, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam. Het rechtstreeks indienen van klachten, bezwaar- en beroepsschriften bij de behandelende instantie blijft mogelijk.

Ook elke faculteit kent een klachtenloket. Via een VU-netformulier kan een klacht daar digitaal worden ingediend.

11.2 Studentenombudsman

De Ombudsman van de VU biedt een toegankelijke en veilige plek om een klacht te bespreken.

Studentenombudsman Vrije Universiteit
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam
Telefoon: 020 59 85313
WhatsApp +31627625636

E-mail: studentenombudsman@vu.nl

Vermeld in het je bericht je telefoonnummer. Een uitnodiging voor een gesprek volgt dan zo spoedig mogelijk.

Een afspraak maken kan ook via de Centrale Studententalie of telefonisch via het secretariaat bestuursstaf: (020) 598 5325/330.

Zie website VU (zoekterm: ombudsman) voor de Regeling ombudsman.

11.3 College voor de Rechten van de Mens (voorheen: Commissie Gelijke Behandeling)

Vind je dat je gediscrimineerd wordt, dan kun je je wenden tot het College voor de Rechten van de Mens te Utrecht (Postbus 16001, 3500 DA Utrecht, e-mail: info@mensenrechten.nl). Kwesties die behandeld worden door het College hebben o.a. te maken met geslacht, ras, nationaliteit, (godsdienstige) overtuiging, seksuele geaardheid en handicap of chronische ziekte. Het valt aan te bevelen hierover eerst advies te vragen bij de Ombudsman.

11.4 Bezwaar en beroep

Je kunt in diverse situaties rechtsbescherming krijgen. De te volgen procedure is afhankelijk van het soort beslissing en van welk universitair orgaan het afkomstig is. In de brief, waarin de beslissing staat vermeld, behoort vermeld te zijn waar en binnen welke termijn bezwaar of beroep kan worden aangetekend. Je kunt er ook voor kiezen je te wenden tot het Geschillenloket op de website van de VU (zie 11.1).

11.5 College van Beroep voor de Examens

Het adres van het College van Beroep voor de Examens luidt: College van Beroep voor de Examens, t.a.v. Bestuurszaken mevrouw drs. A.M. van Donk, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam.

11.6 College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Ben je het niet eens met de beslissing die het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens heeft genomen, dan kun je binnen zes weken in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, adres: Postbus 16137, 2500 BC Den Haag. Zie voor verdere gegevens de website van het College: www.cbho.nl. Voor de behandeling van het beroepschrift ben je griffierecht verschuldigd (€ 45,-).

12. Slotbepaling

Het Studentenstatuut 2015-2016 is met ingang van 1 september 2015 van kracht.

Instemming Universitaire Studentenraad, d.d.

Vaststelling College van Bestuur, d.d.