

## Tarievenlijst evenementen- en vergaderzalen per 1 januari 2019

Zaal	Minimale afname	Intern tarief p/u ma t/m vrij 08.00 tot 22.00 uur	Intern tarief p/u zaterdag	Extern tarief p/u ma t/m vrij 08.00 tot 22.00 uur	Extern tarief p/u zaterdag	Maximale zaalcapaciteit
Aula	3 uur per dagdeel	€ 341,00	€ 366,00	€ 471,00	€ 523,00	900
Auditorium	3 uur per dagdeel	€ 199,00	€ 214,00	€ 275,00	€ 305,00	280
Agora 1	3 uur per dagdeel	€ 121,00	€ 131,00	€ 168,00	€ 187,00	79
Agora 2/3	3 uur per dagdeel	€ 82,00	€ 88,00	€ 112,00	€ 125,00	45
Agora 4	3 uur per dagdeel	€ 82,00	€ 88,00	€ 112,00	€ 125,00	49
Agora 5	3 uur per dagdeel	€ 68,00	€ 73,00	€ 95,00	€ 105,00	30
Agora 6/7/8	1 uur	€ 28,00	€ 30,00	€ 38,00	€ 43,00	8
Agora 6 en 7	1 uur	€ 55,00	€ 59,00	€ 77,00	€ 85,00	16
Aurora	3 uur per dagdeel	€ 85,00	€ 92,00	€ 118,00	€ 131,00	60
Atrium	3 uur per dagdeel	€ 108,00	€ 116,00	€ 150,00	€ 166,00	100
Alma 1/2	3 uur per dagdeel	€ 110,00	€ 121,00	€ 184,00	€ 202,00	28
FORUM 2	3 uur per dagdeel	€ 76,00	€ 88,00	€ 109,00	€ 119,00	38
FORUM 3/4	1 uur	€ 0,00	*	*	*	20
FORUM 5	1 uur	€ 0,00	*	*	*	12
FORUM 6	1 uur	€ 0,00	*	*	*	20
FORUM 7	1 uur	€ 0,00	*	*	*	12
FORUM 8/9	1 uur	€ 0,00	*	*	*	6
Salutem 1	1 uur	€ 20,40	***	€ 34,00	***	14
Salutem 2	1 uur	€ 20,40	***	€ 34,00	***	18
Salutem 3	1 uur	€ 20,40	***	€ 34,00	***	14
**Auditorium Symphony	3 uur per dagdeel	€ 255,00	€ 275,00	€ 362,00	€ 398,00	125
Moscow	1 uur	€ 102,00	€ 110,00	€ 143,00	€ 157,00	70
Amsterdam	1 uur	€ 55,00	€ 59,00	€ 77,00	€ 84,00	28
Amsterdam en Moscow	1 uur	€ 121,00	€ 131,00	€ 168,00	€ 185,00	88
Shanghai	1 uur	€ 68,00	€ 74,00	€ 95,00	€ 104,00	30
Sydney	1 uur	€ 68,00	€ 74,00	€ 95,00	€ 104,00	32

De zaalhuurtarieven zijn inclusief openen en sluiten van de zaal en gebruik van de aanwezige PC en beamer en exclusief aanvullende dienstverlening. De dienstverlening door een host is bij de Agora-zaal inbegrepen.

In de weekenden kunnen extra kosten voor dienstverlening in rekening worden gebracht.

\*Zalen worden niet verhuurd.

\*\*Voor het gebruik van het Auditorium Symphony worden naast de huurkosten servicekosten in rekening gebracht.

\*\*\*Buiten kantoortijd (maandag t/m vrijdag van 17.00-22.00 uur) vindt aanvullende verhuur plaats, conform de verhuurvoorwaarden VU. Buiten kantoortijd kunnen de vergaderruimten ook worden ingezet ten behoeve van evenementen en congressen, al dan niet in combinatie met het naastgelegen Atrium. Aanvragen onder regie van het Congres en Media Center of FCO Servicedesk. Er worden kosten in rekening gebracht voor het gebruik van de ruimte (conform uitgangspunten zaalexplotatie).

Verhuur op zaterdag vindt alleen in overleg plaats

De Forumzalen worden niet aan externe partijen verhuurd.

De Salutemzalen kunnen buiten kantoortijden (maandag t/m vrijdag 17.00 – 22.00 uur) aan externe partijen worden verhuurd.

### Annuleringskosten

Huurder is bevoegd om de overeenkomst vóór de aanvang van de overeengekomen huurdatum schriftelijk te annuleren, met als voorwaarde om aan verhuurder te vergoeden de schade die deze lijdt als gevolg van het annuleren van de overeenkomst. Voor de annuleringskosten verwijzen wij naar de huurvoorwaarden zalen.

### Event coördinatie

Coördinatie door een CMC eventmanager is nodig bij grote en complexe, niet-standaard events om alle betrokken onderdelen van het evenement goed te laten samenwerken. Zowel in de voorbereiding als tijdens het event zelf. De werkzaamheden bestaan uit het afstemmen van de wensen en behoeften aan de mogelijkheden op de VU. Dit betreft o.a. het vinden en vastleggen van ruimtes, afstemmen van de catering, organiseren van audiovisuele en IT ondersteuning en logistieke zaken. Dit komt allemaal samen in een facilitair draaiboek waarin alle uitvoerende taken voor het event zijn opgenomen. Tevens zorgt de event manager voor de financiële aspecten zoals het aanvragen en opstellen van offertes en de facturatie.

Op de dag of dagen van het event is de event manager aanwezig bij de opstart, aanspreekbaar gedurende het event en zorgt hij/zij voor een soepel verloop van alle zaken.

De tarieven voor de coördinatie gelden per uur.

Coördinatie ma t/m vr 07.00-18.00 uur	€ 65,--
Coördinatie ma t/m vrij na 18.00 uur en zaterdag tot 16.00 uur	€ 97,50
Coördinatie zaterdag na 16.00 uur, zon- en feestdagen tot 22.00 uur	€ 130,--

### Inrichting van de zalen

De afdeling Logistiek zorgt ervoor dat de zalen volgens uw wensen worden ingericht.

### Kosten Inrichting zalen

Auditorium Theateropstelling 280 personen (standaard)	€ 0,--
Auditorium overige opstellingen	€ 28,--
Auditorium Forumtafel verwijderen en terugplaatsen	€ 32,--
Aurora Theateropstelling 60 personen (standaard)	€ 0,--
Aurora overige opstellingen	€ 28,--
Atrium Theateropstelling 100 personen (standaard)	€ 0,--
Atrium overige opstellingen	€ 28,--
Alma 1 Schoolopstelling 28 personen (standaard)	€ 0,--
Alma 1 overige opstellingen	€ 28,--
Forum 2 Theateropstelling 38 personen (standaard)	€ 0,--
Forum 2 overige opstellingen	€ 27,--

### Inrichting receptieruimten

De afdeling logistiek verhuurt diverse materialen om de ruimte in te richten voor bijvoorbeeld stands, postersessies of een informatiemarkt.

Huurprijzen materialen Logistiek inclusief het plaatsen en verwijderen per stuk voor max. 5 dagen

Posterbord	€ 30,--
Stakebord t.b.v. bewegwijzering	€ 14,--
Klaptafel	€ 14,--
Afrokken klaptafel	€ 9,--
Klapstoel	€ 5,--
Podiumblok	€ 12,--
Garderoberek	€ 22,--

### Commerciële stands

Voor het plaatsen van commerciële stands in de Foyer en in de receptieruimten rond de Aula wordt een vergoeding van € 23,00 per stand van 2m<sup>2</sup> per dag gerekend.

### Audiovisuele middelen

Voor de audiovisuele ondersteuning van uw bijeenkomst maken wij gebruik van het Audiovisueel Centrum (AVC) van de VU. Zij kunnen aan al uw wensen op audiovisueel gebied invulling geven. Voor meer informatie en kosten kunt u contact opnemen via e-mailadres algemeen.avc@vu.nl.

### IT

De Aula, het Auditorium, het Atrium, de Alma en de Agorazalen beschikken over een Internetaansluiting. Het gebruik van wifi netwerk is tegen een vergoeding mogelijk. Op overige plekken kunnen wij een internetaansluiting aanvragen. Dit kan tot 2 weken voor aanvang van de bijeenkomst

### Beveiliging en bewaking

Voor spoed- en andere afwijkende beveiligingsaanvragen geldt een toeslag.

### Tarieven beveiliging per beveiligder per uur

Beveiliging ma-vrij 07.00-18.00	€ 47,81
Beveiliging ma-vrij 18.00-24.00	€ 51,61
Beveiliging ma-vrij 24.00-07.00	€ 55,43
Beveiliging zaterdag/zondag	€ 61,21
Beveiliging feestdagen	€ 66,98

### Catering

Voor het bestellen van koffie, thee, lunches, borrels etc. verwijzen wij u naar onze cateraar. Bestellen kan via [bestellen.vu](http://bestellen.vu).

### Elektrotechnische voorzieningen

Voor (elektro-)technische ondersteuning bij congressen en evenementen beschikken wij over een eigen technische dienst. De kosten hiervoor zijn € 47,50 per uur.

### Piano/vleugel

Voor de muzikale omlijsting van uw bijeenkomst kunt u de vleugel in de Aula of de piano in het Auditorium huren. De vleugel en de piano worden altijd gestemd voor gebruik. De tarieven zijn afhankelijk van de dag van de week en het tijdstip.

Voor de organisatie van standaard bijeenkomsten kan de Servicedesk FCO meer informatie verschaffen over de dienstverlening. Voor coördinatie van grotere bijeenkomsten het Congres en Mediacenter.