

REGLEMENT VERWERKING PERSOONSGEGEVENS ARBODIENST VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM

Versie 1.3

Reglement verwerking persoonsgegevens Arbodienst Vrije Universiteit Amsterdam

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begrippen
Artikel 2	Toepassingsbereik
Artikel 3	Doeleinden van de Verwerking
Artikel 4	Persoonsgegevens
Artikel 5	Bijzondere Persoonsgegevens
Artikel 6	Grondslagen voor Verwerking
Artikel 7	Transparante informatie en communicatie
Artikel 8	Informatieplicht
Artikel 9	Toegang tot Persoonsgegevens
Artikel 10	Verstrekking van Persoonsgegevens aan Werkgever
Artikel 11	Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden
Artikel 12	Verstrekking van Persoonsgegevens bij overdracht van taken aan een andere arbodienstverlener
Artikel 13	Kwaliteit van Persoonsgegevens
Artikel 14	Bewaartermijnen en verwijdering van Persoonsgegevens
Artikel 15	Geheimhouding
Artikel 16	Beveiliging
Artikel 17	Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen ('Privacy by Design' en 'Privacy by Default')
Artikel 18	Register van verwerkingsactiviteiten
Artikel 19	Functionaris voor de Gegevensbescherming
Artikel 20	Rechten van Betrokkenen
Artikel 21	Klachten
Artikel 22	Slotbepalingen

Inleiding

De afdeling Arbo & Milieu (hierna: **Arbodienst**) is de gecertificeerde¹ interne Arbodienst van de Stichting VU (hierna: **VU**). De Arbodienst wordt door de VU ingeschakeld voor beoordeling van arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie van medewerkers. Medewerkers kunnen ook op eigen initiatief terecht bij de Arbodienst voor onder andere: consult bij de bedrijfsarts, bedrijfsmaatschappelijk werker of vertrouwenspersoon, advies over risico's in het werk, psychosociale arbeidsbelasting (PSA) of gevaarlijke stoffen, werkplekonderzoek en visusmeting voor het aanmeten van een schermbril.²

Bij de uitvoering van deze werkzaamheden verwerkt de Arbodienst gevoelige en bijzondere persoonsgegevens van medewerkers. Vaak gaat het om persoonsgegevens die direct of indirect iets zeggen over de fysieke en/of mentale gezondheid van een medewerker. Aan de verwerking van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strikte eisen.

Dit reglement (hierna: **Reglement**) geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures en omschrijft op welke wijze medewerkers hun rechten kunnen uitoefenen wanneer hun persoonsgegevens worden verwerkt door de Arbodienst.

Het doel van dit Reglement is bevorderen en waarborgen dat:

- de Arbodienst de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens naleeft; en
- medewerkers en andere betrokkenen voldoende zijn geïnformeerd over de wijze waarop de Arbodienst persoonsgegevens verwerkt.

Dit Reglement is van toepassing op de persoonsgegevens die de Arbodienst verwerkt in het kader van de beoordeling van arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie van medewerkers alsmede in het kader van consulten of individuele adviezen aan medewerkers en andere betrokkenen. Dit Reglement is niet van toepassing op de algemene verwerking van persoonsgegevens van medewerkers. Hiervoor geldt het 'Reglement verwerking persoonsgegevens medewerkers Vrije Universiteit Amsterdam'.

Artikel 1. Begrippen

De begrippen in dit Reglement hebben de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving daaraan toekent (hierna: de **Wet**), tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

- a. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
- b. **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft. Binnen het kader van dit Reglement is in ieder geval de Medewerker die door de Werkgever is doorverwezen naar de Arbodienst in het kader

¹ Om het maatschappelijke belang - veiligheid en gezondheid in verband met de arbeid - te waarborgen, heeft de wetgever ervoor gekozen een verplichte certificatieregeling te hanteren met betrekking tot de dienstverlening door arbodiensten. Om gecertificeerd te worden en blijven, moet de Arbodienst te allen tijde voldoen aan de criteria van de certificatieregeling. De criteria zijn opgenomen in de Arbeidsomstandighedenregeling en hebben ook betrekking op gegevensbescherming.

² Zie voor een volledig overzicht van de taken en werkzaamheden van de Arbodienst:

<https://vunet.login.vu.nl/services/pages/practicalinformation.aspx?cid=tcm%3a164-454870-16>

van de beoordeling van arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding of re-integratie dan wel zich op eigen initiatief bij de Arbodienst heeft gemeld voor (preventief) advies. Daarnaast kunnen ook personen die een dienstverband hebben met een organisatie met wie de VU samenwerkt in bepaalde gevallen bij de Arbodienst terecht, zoals medewerkers van VUmc of de Universiteit van Amsterdam in het kader van ACTA.

- c. **Bevoegde functionaris:** degene die vanuit zijn functie door de VU is geautoriseerd om toegang te hebben tot (bepaalde) Persoonsgegevens. Naast Medewerkers kunnen hieronder ook vallen degenen die werkzaam zijn bij de Arbodienst zonder dienstverband met de VU, zoals een uitzendkracht, gedetacheerde, of ZZP'er.
- d. **Bijzonder Persoonsgegeven:** Persoonsgegeven met betrekking tot ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid en gegevens over iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
- e. **College van Bestuur:** het bestuur van de VU.
- f. **Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, de Arbodienst, de VU, een Verwerker of de personen die onder rechtstreeks gezag van de Arbodienst, VU of een Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken.
- g. **Derde land:** alle landen buiten de Europese Economische Ruimte (= alle landen in de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland).
- h. **Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)** van de VU: een interne functionaris zoals bedoeld in artikel 37 e.v. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De FG houdt op onafhankelijke wijze toezicht op de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming en het beleid van de VU met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens.
- i. **Medewerker:** degene die een dienstverband heeft met de Stichting VU.
- j. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene). Het begrip Persoonsgegeven is een ruim begrip waar bijna alle gegevens die samenhangen met een natuurlijk persoon onder vallen. Het gaat zowel om objectieve als subjectieve gegevens, ongeacht of de informatie juist is. Het betreft informatie over een persoon, zoals zijn naam, geboortedatum en geslacht. Het gaat ook om waardeoordelen of indrukken van iemand. Alleen in uitzonderlijke gevallen is informatie die een natuurlijke persoon betreft geen Persoonsgegeven.
- k. **UWV:** Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.
- l. **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve en onder de verantwoordelijkheid van de Arbodienst Persoonsgegevens verwerkt. De Arbodienst geeft de Verwerker instructies en bepaalt het doel en de middelen waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt. De Verwerker mag de Persoonsgegevens alleen verwerken in opdracht van de Arbodienst. Als de Arbodienst een Verwerking uitbesteedt aan een Verwerker dan gelden aanvullende wettelijke regels, zoals de verplichting om een Verwerkersovereenkomst op te stellen. Een Medewerker van de Arbodienst valt onder de hiërarchie van de Arbodienst (intern beheer) en wordt niet gezien als Verwerker voor de Arbodienst.
- m. **Verwerkersovereenkomst:** de Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn wettelijk verplicht om een voorgenomen Verwerking te regelen in een overeenkomst of andere rechtshandeling. Een Verwerkersovereenkomst is hiervoor het gebruikelijke instrument. In een Verwerkersovereenkomst wordt in ieder geval afgesproken dat: de Verwerker afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, de Verwerker de Persoonsgegevens uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de Arbodienst en de Verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen verplicht zijn tot geheimhouding. Daarnaast worden onder meer afspraken gemaakt over: het onderwerp en de duur van de Verwerking, de aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.

- n. **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt. In de context van dit Reglement is dit de Arbodienst. De Arbodienst heeft de bevoegdheid om het doel en de middelen van de verwerkingen vast te stellen.
- o. **Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- p. **Werkgever:** de VU.

Artikel 2. Toepassingsbereik

- 2.1 Dit Reglement is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens die de Arbodienst verwerkt in het kader van de beoordeling van arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie van medewerkers alsmede in het kader van consulten of individuele adviezen van de Arbodienst aan medewerkers en andere Betrokkenen, voor zover die:
 - a. geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd (via een computer of elektronisch systeem) plaatsvinden; of
 - b. handmatig in een Bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
- 2.2 Dit Reglement is niet van toepassing op de algemene Verwerking van Persoonsgegevens van Medewerkers. Hiervoor geldt het 'Reglement verwerking persoonsgegevens medewerkers Vrije Universiteit Amsterdam'.

Artikel 3. Doeleinden van de Verwerking

- 3.1 De Arbodienst verzamelt Persoonsgegevens enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden ('doelbinding') en verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend voor deze doeleinden en de doeleinden die daarmee verenigbaar zijn. De doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens door de Arbodienst worden verzameld, worden vóór de Verwerking vastgesteld.
- 3.2 De Arbodienst verzamelt en verwerkt Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
 - a. beoordeling van arbeidsongeschiktheid van Medewerkers;
 - b. begeleiding bij ziekteverzuim van Medewerkers;
 - c. begeleiding bij re-integratie van Medewerkers;
 - d. advies met betrekking tot (het voorkomen van) gezondheidsklachten en beroepsziekten;
 - e. advies met betrekking tot arbeid en arbeidsomstandigheden;
 - f. uitvoering van wettelijke verplichtingen.
- 3.3 Wanneer de Verwerking voor een ander doel dan dat waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld niet berust op toestemming van de Betrokkene, houdt de Arbodienst bij de beoordeling of een verdere Verwerking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn verkregen, rekening met:
 - a. ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking. Hoe meer de doelen verwant zijn, hoe eerder de Verwerking verenigbaar is met het oorspronkelijke doel;
 - b. het kader waarin de Persoonsgegevens zijn verzameld. Als de Persoonsgegevens bij de Betrokkene zelf zijn verkregen, is eerder sprake van verenigbaar gebruik dan wanneer de Persoonsgegevens buiten de Betrokkene om zijn verkregen;
 - c. de aard van de Persoonsgegevens, met name of Bijzondere Persoonsgegevens worden verwerkt. In zijn algemeenheid geldt dat als de Persoonsgegevens gevoeliger zijn van aard, er minder snel sprake is van verenigbaar gebruik;

- d. de mogelijke gevolgen van de beoogde Verwerking voor de Betrokkene. Wanneer verdere Verwerking tot gevolg heeft dat een bepaalde beslissing over de Betrokkene wordt genomen, is de Verwerking eerder onverenigbaar dan wanneer de Persoonsgegevens worden gebruikt voor onderzoek;
 - e. in welke mate jegens de Betrokkene passende waarborgen zijn getroffen, waaronder eventueel versleuteling of pseudonisering. Welke maatregelen passend zijn, wordt per geval beoordeeld.
- 3.4 Verdere verwerking van Persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de Arbodienst de nodige voorzieningen heeft getroffen om te verzekeren dat de verdere Verwerking uitsluitend gebeurt ten behoeve van deze specifieke doeleinden. Waar mogelijk worden Persoonsgegevens gepseudoniseerd en versleuteld.

Artikel 4. Persoonsgegevens

- 4.1 De Arbodienst verwerkt de volgende (categorieën) Persoonsgegevens ten behoeve van de hiervoor vermelde doeleinden en uitsluitend voor zover noodzakelijk:
- a. naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres van de Betrokkene;
 - b. functie, afdeling, personeelsnummer, soort dienstverband van de Betrokkene;
 - c. geslacht, burgerlijke staat, burgerservicenummer (BSN) van de Betrokkene;
 - d. datum in dienst, datum uit dienst van de Betrokkene;
 - e. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer van de huisarts van de Betrokkene;
 - f. gegevens over de Betrokkene die voortkomen uit het spreekuur, anamnese, diagnose en overleg met andere hulpverleners;
 - g. laboratoriumgegevens en informatie van andere hulpverleners over de Betrokkene;
 - h. rapportages over de Betrokkene, met name in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter;
 - i. meldingen over de Betrokkene aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
 - j. eerste ziekte dag en herstelmeldingsdatum van de Betrokkene;
 - k. keuringsgegevens/-uitslagen van de Betrokkene;
 - l. medicatie- c.q. therapiegegevens van de Betrokkene;
 - m. gegevens over de doorverwijzing;
 - n. gegevens betreffende arbeidsomstandigheden, inclusief werkplekonderzoeken met betrekking tot de Betrokkene;
 - o. condities ten aanzien van belastbaarheid van een Betrokkene in relatie tot de belasting van het werk;
 - p. voorgestelde of reeds getroffen re-integratiemaatregelen met betrekking tot de Betrokkene;
 - q. ingewonnen informatie van behandelaars;
 - r. rechtspositionele gegevens met betrekking tot de Betrokkene: beslissingen UWV, gegevens over eventuele juridische procedures, deskundigenoordeel, schuldsanerings-/budgetteringsformulier;
 - s. overige (para-)medische en/of psychologische gegevens van de Betrokkene die noodzakelijk zijn;
 - t. overige gegevens noodzakelijk voor uitvoering van wettelijke voorschriften.

Artikel 5. Bijzondere Persoonsgegevens

- 5.1 Het verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens binnen de Arbodienst is verboden, tenzij de Betrokkene vooraf uitdrukkelijke, geïnformeerde en specifieke toestemming heeft gegeven voor de Verwerking of de Wet een andere ontheffingsgrond voor deze Verwerking biedt. De Arbodienst is bijvoorbeeld op basis van de Wet verbetering poortwachter verplicht bepaalde gegevens over de gezondheid van de Medewerker met de Werkgever te delen.
- 5.2 De Arbodienst verwerkt, voor zover noodzakelijk, de volgende Bijzondere Persoonsgegevens:
- a. Persoonsgegevens over de gezondheid;
 - b. Persoonsgegevens over seksueel gedrag of gerichtheid;
 - c. Persoonsgegevens over ras of etnische afkomst;
 - d. Persoonsgegevens over politieke opvattingen;

- e. Persoonsgegevens over religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen;
- f. Persoonsgegevens over lidmaatschap van een vakbond;
- 5.3 De onder b t/m f van artikel 5.2 vermelde Persoonsgegevens worden alleen door de Arbodienst verwerkt voor zover de Betrokkene deze Persoonsgegevens op eigen initiatief kenbaar maakt aan de Arbodienst, de Verwerking daarvan noodzakelijk is in het kader van de beoordeling van de arbeidsongeschiktheid van de Betrokkene, verzuimbegeleiding of re-integratie en de Betrokkene vooraf uitdrukkelijke, geïnformeerde en specifieke toestemming heeft gegeven voor de Verwerking.
- 5.4 Voor de Verwerking van het burgerservicenummer (BSN) geldt dat de Arbodienst deze alleen mag verwerken voor zover dit bij wet is voorgeschreven. Wanneer het gebruik van BSN niet wettelijk is voorgeschreven, mag de Arbodienst BSN niet gebruiken. Ook niet als de Betrokkene daarvoor toestemming zou geven.

Artikel 6. Grondslagen voor Verwerking

- 6.1 Een Verwerking moet altijd een rechtmatige grondslag hebben. Zonder een grondslag is een Verwerking niet toegestaan. De grondslagen op basis waarvan de Arbodienst Persoonsgegevens verwerkt zijn:
 - a. de Verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de Arbodienst, de VU of van een Derde aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. De Arbodienst moet hier steeds afwegen of zij of de Derde aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt daadwerkelijk een gerechtvaardigd belang heeft. De Verwerking moet noodzakelijk zijn voor verwezenlijking van dit belang. Daarnaast moet de Arbodienst afwegen of de belangen van de Betrokkene om de Persoonsgegevens niet te verwerken zwaarder wegen en/of het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene moet prevaleren. Daarbij moet de Arbodienst in ieder geval rekening houden met de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en, voor zover de Verwerking plaatsvindt, zorgen voor waarborgen voor zorgvuldig gebruik van de Persoonsgegevens;
 - b. de Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting waaraan de Arbodienst is onderworpen na te komen;
 - c. de Verwerking is noodzakelijk ter voorkoming of bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van de Betrokkene;
 - d. de Betrokkene heeft vooraf specifieke, ondubbelzinnige en geïnformeerde toestemming gegeven voor de Verwerking. De Betrokkene moet in vrijheid zijn wil hebben geuit. Dit wil zeggen dat de Betrokkene niet onder druk van de omstandigheden mag hebben ingestemd. Als de Betrokkene geen toestemming geeft voor de Verwerking, mag dat geen negatieve consequenties voor hem hebben. Toestemming moet bovendien altijd betrekking hebben op (een) bepaalde Verwerking(en). De Betrokkene moet voorafgaande aan de Verwerking zo zijn geïnformeerd dat hij begrijpt waar hij toestemming voor geeft.
- 6.2 De Betrokkene kan de toestemming zoals bedoeld in artikel 6.1 onder d te allen tijde zonder opgaaf van redenen intrekken. Deze intrekking heeft geen consequenties voor de gegevensverwerkingen die vóór het moment van de intrekking hebben plaatsgevonden. Als de grondslag voor de Verwerking toestemming is en de Betrokkene zijn toestemming intrekt, moet de Verwerking worden gestaakt.

Artikel 7. Transparante informatie en communicatie

- 7.1 De Arbodienst treft passende maatregelen om te voorzien in transparante, makkelijk toegankelijke en eenvoudig te begrijpen informatie en communicatie met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens. Betrokkenen moeten op eenvoudige wijze kunnen achterhalen dat hun Persoonsgegevens worden verwerkt en waarom, bijvoorbeeld door middel van privacyverklaringen en FAQ's.

- 7.2 De informatie wordt schriftelijk, of met andere middelen zoals elektronische middelen, verstrekt. Indien de Betrokkene dat verzoekt kan de Arbodienst informatie ook mondeling meedelen, op voorwaarde dat de identiteit van de Betrokkene is bewezen.

Artikel 8. Informatieplicht

- 8.1 Wanneer de Arbodienst Persoonsgegevens verzamelt bij de Betrokkene, verstrekt de Arbodienst de volgende informatie om een behoorlijke en transparante Verwerking te waarborgen:
- haar contactgegevens en in een voorkomend geval die van een contactpersoon;
 - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - de verwerkingsdoeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor de Verwerking;
 - de gerechtvaardigde belangen van de Arbodienst of van een derde, wanneer dit de rechtsgrond voor de Verwerking is;
 - in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de Persoonsgegevens;
 - in voorkomend geval, dat de Arbodienst het voornemen heeft de Persoonsgegevens door te geven aan een Derde land of een internationale organisatie en welke passende of geschikte waarborgen er zijn (voor zover geen sprake is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie), hoe er een kopie van kan worden verkregen of waar ze kunnen worden geraadpleegd;
 - de periode gedurende welke de Persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
 - dat de Betrokkene het recht heeft de Arbodienst te verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de Persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende Verwerking, alsmede het recht tegen de Verwerking bezwaar te maken en het recht op dataportabiliteit, zoals vermeld in artikel 20 van dit Reglement;
 - dat de Betrokkene het recht heeft de toestemming te allen tijde in te trekken, wanneer dit de rechtsgrond voor de Verwerking is;
 - de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 21.2 van dit Reglement;
 - of de verstrekking van Persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijk voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de Betrokkene verplicht is de Persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze Persoonsgegevens niet worden verstrekt;
 - het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming en voor zover relevant nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de Verwerking voor de Betrokkene.
- 8.2 Wanneer de Arbodienst Persoonsgegevens niet van de Betrokkene verkrijgt, verstrekt de Arbodienst in aanvulling op de informatie zoals vermeld in artikel 8.1 van dit Reglement de volgende informatie:
- de betrokken categorieën van Persoonsgegevens;
 - de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.
- 8.3 Wanneer de Arbodienst voornemens is de Persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt de Arbodienst de Betrokkene vóór die verdere Verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie zoals bedoeld in artikel 8.1 en voor zover relevant artikel 8.2.
- 8.4 De informatieplicht zoals bedoeld in artikel 8.1 geldt niet wanneer de Betrokkene reeds over de informatie beschikt.
- 8.5 De informatieplicht zoals bedoeld in artikel 8.2 geldt niet wanneer:
- de Betrokkene reeds over de informatie beschikt;
 - het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, in het

bijzondere bij Verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;

- c. het verkrijgen of verstrekken van de Persoonsgegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unierecht of nationaal recht dat op de Arbodienst van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de Betrokkene te beschermen;
- d. de Persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim.

Artikel 9. Toegang tot Persoonsgegevens

- 9.1 De Persoonsgegevens die door de Arbodienst worden verwerkt, zijn op 'need to know-basis' toegankelijk voor:
 - a. Bevoegde functionarissen die vanwege hun concrete werkzaamheden noodzakelijkerwijs toegang moeten hebben tot de Persoonsgegevens; en
 - b. de door de Arbodienst ingeschakelde Verwerkers.
- 9.2 Bevoegde functionarissen hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de Persoonsgegevens waar zij toegang toe hebben.
- 9.3 Persoonsgegevens waarop een medisch beroepsgeheim rust zijn enkel toegankelijk voor de bedrijfsarts van de Arbodienst en de medewerkers die onder zijn directe verantwoordelijk vallen. De algemene autorisatieregeling van de Arbodienst met betrekking tot de toegang tot (medische) Persoonsgegevens is te vinden via: <https://vunet.login.vu.nl/services/pages/practicalinformation.aspx?cid=tcm%3a164-895526-16>.
- 9.4 Met alle Verwerkers die in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Arbodienst Persoonsgegevens verwerken, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afdoende waarborgen zijn opgenomen om de beveiliging en vertrouwelijkheid van de Verwerking te garanderen en ervoor te zorgen dat ook wordt voldaan aan alle overige vereisten die de Wet stelt.

Artikel 10. Verstrekking van Persoonsgegevens aan Werkgever

- 10.1 De Arbodienst verstrekt alleen Persoonsgegevens van de Betrokkene aan de Werkgever voor zover die noodzakelijk zijn om een beslissing te nemen over loondoorbetaling, verzuimbegeleiding en re-integratie, een en ander met inachtneming van de verdere bepalingen in dit artikel. Daarnaast is het mogelijk dat de Arbodienst Persoonsgegevens aan de Werkgever verstrekt voor zover dit noodzakelijk is om uitvoering te kunnen geven aan een individueel advies, bijvoorbeeld met betrekking tot een aangepaste werkplek of een schermbril.
- 10.2 De Arbodienst verstrekt, voor zover noodzakelijk, enkel de volgende gegevens over de gezondheid van een zieke Betrokkene aan de leidinggevende van de Betrokkene:
 - a. de werkzaamheden waartoe de Betrokkene niet meer of nog wel in staat is (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat de Betrokkene nog kan doen);
 - b. de verwachte duur van het verzuim;
 - c. de mate waarin de Betrokkene arbeidsongeschikt is (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat de Betrokkene nog kan doen);
 - d. eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die de Werkgever voor de re-integratie moet treffen.
- 10.3 De Arbodienst verstrekt geen Persoonsgegevens aan de Werkgever die onder het medisch beroepsgeheim vallen, tenzij dit noodzakelijk is en de Betrokkene hiervoor vooraf uitdrukkelijke, geïnformeerde en specifieke toestemming heeft gegeven. De Arbodienst gaat hier zeer terughoudend mee om. In principe maakt de Arbodienst hier alleen gebruik van wanneer de Betrokkene een medische aandoening heeft en het noodzakelijk is dat directe collega's in geval van nood weten hoe te handelen. In die gevallen zal de Arbodienst de noodzakelijke Persoonsgegevens met voorafgaande uitdrukkelijke,

geïnformeerde en specifieke toestemming van de Betrokkene verstrekken aan de leidinggevende van de Betrokkene. Van de toestemming wordt aantekening gemaakt in het medisch dossier van de Betrokkene.

- 10.4 De volgende Persoonsgegevens vallen in ieder geval onder het medisch beroepsgeheim:
- diagnoses, naam ziekte, specifieke klachten of pijn aanduidingen;
 - eigen subjectieve waarnemingen, zowel over geestelijke als lichamelijke gezondheidstoestand;
 - gegevens over therapieën, afspraken met artsen, fysiotherapeuten, psychologen e.d.;
 - overige situationele problemen, zoals relatieproblemen, problemen uit het verleden, verhuizing, overlijden partner, scheiding e.d.

Artikel 11. Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden

- 11.1 De Arbodienst verstrekt alleen Persoonsgegevens aan Derden voor zover:
- hiertoe een wettelijke verplichting bestaat; of
 - dit noodzakelijk is om de in artikel 3 van dit Reglement vermelde doeleinden te bereiken en de Betrokkene vooraf uitdrukkelijke, geïnformeerde toestemming heeft gegeven voor de verstrekking.
- 11.2 De Arbodienst is wettelijk verplicht om op verzoek van het UWV gegevens van de zieke Betrokkene te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van het UWV.
- 11.3 De Arbodienst is wettelijk verplicht om een beroepsziekte te melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCB). Wanneer de Arbodienst een dergelijke melding doet, wordt de melding zodanig gedaan dat deze niet te herleiden is tot de betreffende Betrokkene.

Artikel 12. Verstrekking van Persoonsgegevens bij overdracht van taken aan een andere arbodienstverlener

- 12.1 Wanneer de Arbodienst het voornemen heeft de door haar vastgelegde Persoonsgegevens over te dragen aan een andere gecertificeerde arbodienst of bedrijfsarts in verband met de beëindiging en/of overdracht van de taken, zal de Arbodienst de Betrokkene hierover informeren en de gelegenheid bieden tegen dit voornemen bezwaar te maken.
- 12.2 Persoonsgegevens waarop geen medisch beroepsgeheim rust mogen aan een opvolgende gecertificeerde arbodienst of bedrijfsarts worden overgedragen, voor zover deze Persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de overgedragen werkzaamheden.
- 12.3 Persoonsgegevens waarop een medisch beroepsgeheim rust mogen enkel aan een opvolgende gecertificeerde arbodienst of bedrijfsarts worden overgedragen voor zover het betreft persoonsgegevens in een lopende casus. Van een 'lopende casus' is sprake wanneer de Betrokkene in behandeling is bij de bedrijfsarts op het moment van overdracht of zich binnen vier weken na het moment van overdracht opnieuw meldt bij de bedrijfsarts. In alle andere gevallen is overdracht van Persoonsgegevens waarop een medisch beroepsgeheim rust enkel mogelijk met voorafgaande uitdrukkelijke, geïnformeerde en specifieke toestemming van de Betrokkene.

Artikel 13. Kwaliteit van Persoonsgegevens

- 13.1 De Arbodienst zal zich steeds inspannen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens die worden verwerkt juist en nauwkeurig zijn. Daarnaast zal de Arbodienst steeds zo min mogelijk Persoonsgegevens verwerken. Dit betekent in ieder geval dat de Verwerking moet worden gestaakt of anderszins moet worden vormgegeven als het doel van de Verwerking ook zonder of met minder Persoonsgegevens kan worden bereikt.

Artikel 14. Bewaartermijnen en verwijdering van Persoonsgegevens

- 14.1 Persoonsgegevens van Betrokkenen mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld of verder worden verwerkt. Een overzicht van de bewaartermijnen die de Arbodienst hanteert is hier te vinden:
[https://vunet.login.vu.nl/ layouts/SharePoint.Tridion.WebParts/download.aspx?cid=tcm%3a164-881304-16](https://vunet.login.vu.nl/layouts/SharePoint.Tridion.WebParts/download.aspx?cid=tcm%3a164-881304-16) In dit document wordt ook vermeld of al of niet sprake is van een wettelijke bewaartermijn.
- 14.2 Na het verstrijken van de vastgestelde bewaartermijn vernietigt de Arbodienst de betreffende Persoonsgegevens, tenzij sprake is van een wettelijke archiefplicht.

Artikel 15. Geheimhouding

- 15.1 Alle Bevoegde functionarissen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij mogen Persoonsgegevens alleen delen, openbaar maken of op andere wijze verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun werkzaamheden voor de Arbodienst of voor zover enig wettelijk voorschrift hen daartoe verplicht.
- 15.2 De bedrijfsarts heeft een medisch beroepsgeheim. Een daarvan afgeleide geheimhoudingsplicht geldt voor de medewerkers die onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts betrokken zijn bij de behandeling en het verwerken van Persoonsgegevens.

Artikel 16. Beveiliging

- 16.1 De Arbodienst treft technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
- 16.2 Bij het bepalen van de beveiligingsmaatregelen houdt de Arbodienst rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context, de verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst van de risico's. De Arbodienst zal ervoor zorgen dat de beveiliging steeds adequaat is.
- 16.3 De Arbodienst treft technische en organisatorische maatregelen om te verzekeren dat Persoonsgegevens waarop een medisch beroepsgeheim rust enkel toegankelijk zijn voor de bedrijfsarts en de medewerkers van de Arbodienst die onder de directe verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts vallen.
- 16.4 Indien sprake is van ongeautoriseerde Verwerking, verlies van Persoonsgegevens of enige andere vorm van onrechtmatige Verwerking, al dan niet vanwege een doorbreking van de beveiliging, wordt gehandeld overeenkomstig het 'Protocol Meldplicht Datalekken' van de VU.

Artikel 17. Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen ('Privacy by Design' en 'Privacy by Default')

- 17.1 De Arbodienst zorgt ervoor dat de voor Verwerking gebruikte mechanismen zo worden ontworpen dat zij zoveel mogelijk rekening houden met de bescherming van de Persoonsgegevens van de Betrokkenen en de vereisten uit de Wet ('Privacy by Design').
- 17.2 De Arbodienst draagt er zorg voor dat de standaardinstellingen in een Verwerking zo zijn gekozen dat de bescherming van Persoonsgegevens van Betrokkenen maximaal wordt geborgd ('Privacy by Default').

Artikel 18. Register van verwerkingsactiviteiten

- 18.1 Alle verwerkingsactiviteiten van de Arbodienst worden bijgehouden in het Register van de verwerkingsactiviteiten van de VU (hierna: **Register**). Het Register is ingericht conform artikel 30 Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 19. Functionaris voor de Gegevensbescherming en interne verantwoordelijkheid Verwerkingen

- 19.1 De FG van de VU is belast met het toezicht op de naleving van dit Reglement. De FG van de VU wordt door de VU in staat gesteld zijn toezichthoudende taak onafhankelijk en naar behoren uit te oefenen. Dit betekent dat hij wat betreft de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen kan ontvangen van (het CvB van) de VU en dat hij geen nadeel ondervindt van de uitoefening van zijn functie. De FG van de VU heeft een adviserende rol ten opzichte van het CvB.
- 19.2 Alle Bevoegde functionarissen zijn verplicht aan de FG alle medewerking te verlenen die de FG redelijkerwijs bij de uitoefening van zijn bevoegdheden kan vragen, tenzij een wettelijke geheimhoudingsplicht daaraan in de weg staat.
- 19.3 De Arbodienst is verantwoordelijk voor de naleving van dit Reglement met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens binnen de Arbodienst die vallen onder artikel 2.1 van dit Reglement.

Artikel 20. Rechten van Betrokkenen

- 20.1 De Betrokkene heeft de volgende rechten:
- a. Recht op inzage en informatie. Betrokkenen hebben het recht op inzage van hun Persoonsgegevens. Ook kunnen Betrokkenen informeren naar de verwerkingsdoeleinden, de categorieën van persoonsgegevens, wie de ontvangers zijn van de Persoonsgegevens en de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen. Wanneer de Persoonsgegevens niet bij de Betrokkene worden verzameld, kan ook worden geïnformeerd naar de beschikbare informatie over de bron van de Persoonsgegevens. Wanneer Persoonsgegevens worden doorgegeven aan een Derde land heeft de Betrokkene het recht in kennis te worden gesteld van de passende waarborgen inzake de doorgifte. Inzage kan worden geweigerd, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen.
 - b. Recht op rectificatie. Betrokkenen hebben het recht om van de Arbodienst onverwijld rectificatie van hen betreffende onjuiste Persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de Verwerking heeft de Betrokkene bovendien het recht op aanvulling van zijn Persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Alleen objectief onjuiste Persoonsgegevens zijn vatbaar voor verbetering. De Persoonsgegevens moeten dus evident onjuist zijn. Bijvoorbeeld een naam die verkeerd gespeld is. Betrokkenen kunnen aanvulling verzoeken als Persoonsgegevens subjectief onjuist zijn, dat wil zeggen als er een verschil van mening bestaat of de Persoonsgegevens juist of onjuist zijn. Het kan bijvoorbeeld gaan om een gespreksverslag.
 - c. Recht op gegevenswissing. Betrokkenen hebben het recht hun Persoonsgegevens door de Arbodienst te laten wissen wanneer:
 - de Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doelen waarvoor zij zijn verzameld;
 - de Verwerking op toestemming berust en de Betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;

- wanneer de Betrokkene conform artikel 20.1 onder d bezwaar maakt tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens en dit bezwaar gegrond is verklaard; of
 - Persoonsgegevens niet rechtmatig worden verwerkt.
- d. Recht van bezwaar. Onder omstandigheden hebben Betrokkenen het recht bezwaar te maken tegen de Verwerking van hun Persoonsgegevens door de Arbodienst. Indien dit bezwaar gerechtvaardigd is, wordt de Verwerking terstond beëindigd.
- e. Recht op dataportabiliteit. Betrokkenen hebben het recht om Persoonsgegevens die zij aan de Arbodienst hebben verstrekt en die worden verwerkt uit hoofde van toestemming op een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en over te dragen aan een andere Verwerkingsverantwoordelijke dan de Arbodienst.
- 20.2 De rechten zoals bedoeld onder a t/m d van artikel 20.1 alsmede elk ander recht dat de Betrokkene op basis van de Wet toekomt, kunnen worden uitgeoefend door dit kenbaar te maken aan de FG. De FG zal, namens de VU, binnen 4 weken reageren.
- 20.3 Voor zover de rechten van Betrokkenen betrekking hebben op Persoonsgegevens waarop het medisch beroepsgeheim van toepassing is, overlegt de FG met de bedrijfsarts en/of de Betrokkene over de wijze waarop het verzoek van Betrokkene kan worden afgehandeld en wie voor de afhandeling dient zorg te dragen.

Artikel 21. Klachten

- 21.1 De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij het Afdelingshoofd van de Arbodienst over de Verwerking van Persoonsgegevens, onverminderd de rechten zoals beschreven in artikel 20. Het Afdelingshoofd zal klachten zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en ernaar streven om binnen 4 weken inhoudelijk te reageren.
- 21.2 De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 21.3 De Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens door de Arbodienst.

Artikel 22. Slotbepalingen

- 22.1 Dit Reglement is aangeboden aan de ondernemingsraad van de VU ter instemming.
- 22.2 Dit Reglement wordt gepubliceerd op de website van de VU en intranet (VUnet).

Dit Reglement is vastgesteld door het CvB en is in werking getreden op 24 juli 2018.
